



Утверждаю
Директор МОУ ОШ № 30
Гридина М.В.

**План работы внутришкольного методического объединения с
ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим
работникам
в вопросах реализации ФООП
в МОУ ОШ № 30**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:			
1.1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей-предметников по ФООП НОО, ООО	Январь-июнь 2023	Администрация школы, руководитель ШМО
1.2	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО	Январь-март 2023	Руководитель ШМО, библиотекарь
1.3	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО	По отдельному плану	Руководитель ШМО

1.4	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, готовность ОУ к переходу на Обновленные ФООП НОО, ООО»	Апрель, август 2023 г.	Администрация школы, руководитель ШМО
1.5	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО	В течение года	Администрация школы, руководитель ШМО
1.6	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Январь - август 2023 г.	Администрация школы, руководитель ШМО
1.7	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	Руководитель ШМО Учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на ФООП			
2.1	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Оператор сайта ОО
2.2	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Администрация школы
2.3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО	Ежегодно	Администрация школы
2.4	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.	Постоянно	библиотекарь
2.5	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	библиотекарь
2.6	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Заместитель директора по ИКТ
3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП			
3.1	Работа с картой самооценки готовности ОО к переходу на ФООП	Январь-август 2023	Администрация школы

3.2	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Май, август 2023	Администрация школы, руководитель ШМО
3.3	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Администрация школы, руководитель ШМО