

**Отчёт по результатам самообследования учебно-воспитательного процесса  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Основная школа № 30»  
за 2023год.**

2024 г.

**Отчёт по результатам самообследования учебно-воспитательного процесса муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа №30» за 2023 год.**

**Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самобследованию**

**1. Общие сведения об общеобразовательной организации.**

**1.1. Реквизиты лицензии.**

Орган, выдавший лицензию – Министерство образования Тульской области;  
номер лицензии – № 0133/02151,  
серия, номер бланка – 71Л01 № 0001367; начало периода действия – 17 декабря 2014 г.; окончание периода действия – бессрочно

**1.2. Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации.**

Орган, выдавший свидетельство – Министерство образования Тульской области;  
номер свидетельства о государственной аккредитации – № 0134/01015,  
серия, номер бланка – 71А02 № 0000123; начало периода действия – 14 ноября 2014; окончание периода действия – 04 апреля 2026 г. (бессрочно)

1.3 Общая численность обучающихся – 16 человек.

1.4 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией.  
Начальное общее образование, основное общее образование.

1.5 Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе:  
начального общего образования – 8 чел. (50%)  
основного общего образования – 8 чел. (50%)

1.6 Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов – 0 чел. (0%)

1.7 Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения – 0 чел. (0%)

1.8 Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий – 0 чел. (0%)

**2. Образовательные результаты обучающихся**

**2.1 Результаты промежуточной аттестации за учебный год**

2.1.1 Общая успеваемость – 100 %

2.1.2 Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» – 4 чел. (46,2 первое полугодие 2023-2024 уч. год)

**2.2. Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам:**

2.2.1 средний балл ОГЭ :

Русский язык – 3

Математика - 3

2.3 Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ГИА – 0-0

2.3.19 класс (русский язык) – 2 чел. (0%)

2.3.29 класс (математика) – 2 чел. (0%)

- 2.5 Количество/доля выпускников-медалистов – 0 чел. (0%)
- 2.6 Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах
- 2.6.1 Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах – 10 чел. (62,5%)
- 2.6.2 Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них: регионального уровня федерального уровня международного уровня – 3 чел. (19%)

### **3. Кадровое обеспечение учебного процесса**

- 3.1 Общая численность педагогических работников 5 человек основного состава и 5 совместителей
- 3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: 5 чел. (100%)
- 3.2.1 не педагогическое – 0 чел. (0%)
- 3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них – 0 чел. (0%)
- 3.3.1 не педагогическое – 0 чел. (0%)
- 3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
- 3.4.1 высшая – 1 чел. (20%)
- 3.4.2 первая чел. – 3 чел. (60%)
- 3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- 3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов – 0 чел. (9%)
- 3.5.2 свыше 30 лет – 5 чел. (54%)
- 3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет – 1 чел. (20%)
- 3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет – 3 чел. (60%)
- 3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации – 5 чел. (100%)
- 3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе: 5 чел. (100%)

### **4. Инфраструктура общеобразовательной организации**

- 4.1 Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося единицы – 1 (23/16)
- 4.2 Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося единицы 1:
- учебники – 1300 экземпляров;
- учебно-методическая литература – 113 экземпляра;
- учебников на 1-го ученика – 31 экземпляр;
- учебно-методическая литература на 1 ученика – 4,4 экземпляра.
- Всего на 1-го ученика – 34,4 экземпляра
- 4.3 Переход образовательной организации на электронный документооборот/электронные системы управления да/нет – да
- 4.4 Наличие читального зала библиотеки, в том числе: да
- 4.4.1 с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров – да
- 4.4.2 с медиатекой – да
- 4.4.3 оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов – да
- 4.4.4 с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки – да
- 4.4.5 с контролируемой распечаткой бумажных материалов – да
- 4.5 Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с) – 16 чел. (100%)

Организационно -правовая форма Школы– муниципальное казенное учреждение.

Тип– общеобразовательное учреждение, вид– основная общеобразовательная школа.

## **1. Общая характеристика ОУ:**

1.1. Полное наименование в соответствии с Уставом: муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 30»

1.2. Учредители. Кем, когда, где зарегистрировано ОУ:

комитет по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район

Администрация г. Богородицка и Богородицкого района 01.04.1997г.

1.3. Адрес ОУ: юридический, фактический, телефоны, факс, электронная почта (E-mail), адрес сайта в сети Интернет

Юридический адрес учреждения: 301825, Тульская область, Богородицкий район, с. Папоротка, ул. Центральная, д.57/3

Фактический адрес: 301825, Тульская область, Богородицкий район, с. Папоротка, ул. Центральная, д.57/3 .

тел. 8(48761)4-91-48

(E-mail): [moussh30.bogorod@tularegion.org](mailto:moussh30.bogorod@tularegion.org)

Адрес сайта в сети Интернет: [shkola30paporotka-r71.gosweb.gosuslugi.ru](http://shkola30paporotka-r71.gosweb.gosuslugi.ru)

1.4. Режим функционирования.

Школа функционирует. Школа создана на неограниченный срок.

1.5. Формы образования.

образовательном учреждении очная форма обучения.

1.6. Краткая история школы, традиции.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа №30» основана в 1929 году. Расположена школа на расстоянии 26 км от районного центра г. Богородицка. С райцентром с. Папоротка связан регулярным автобусным сообщением. Школа находится на территории с. Папоротка. Имеется отделение связи, фельдшерский пункт здравоохранения. Школа обеспечена водой, имеет собственную электрическую котельную, безопасность обучающихся соответствует требованиям основных нормативных документов. Школа оснащена пожарной сигнализацией. Охрана жизни и здоровья детей является одним из приоритетных направлений работы школы, поэтому система безопасности находится в постоянном развитии.

Проблема, над решением которой работает школа – «Развитие ведущих умений в условиях личностно- ориентированного обучения».

Цель: Созданы условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоко нравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина через различные методы и формы урочной и внеурочной деятельности.

Главная задача воспитательной работы: Формирование нравственных ценностей ориентиров на основе обычаев и традиций русской культуры, героического прошлого нашего народа, личностного самоопределения и профессионального ориентирования учащихся, обеспечение индивидуального развития каждого ребенка.

В нашем коллективе учителей и 1 совместитель.

Награждены..... 4 человек (100%): •

Почётной грамотой МО РФ..... 0 человека (0%); •

Почётной грамотой департамента образования и МО ГО..... 4 человека (44%)

- Почетный работник образования ..... 0 человек (0%)

Все члены коллектива являются активными участниками всех проводимых в школьных и районных мероприятиях.

### 1.7. Цель и задачи Программы развития.

#### Цель

Создание оптимальных условий для развития, самореализации и успешной социализации личности ребенка.

#### Задачи:

- Создание условий для безопасной жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- Развитие материально-технической базы школы в соответствии с финансированием;
- Развитие и совершенствование локальной нормативной базы школы;
- Подготовка к внедрению и внедрение ФГОС нового поколения;
- Создание условий для полноценного развития личности ребенка;
- Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей ребенка;
- Предоставление ребенку реальных возможностей самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности и возможности;
- Формирование в школе гуманистических отношений между участниками образовательного процесса;
- Содействие повышению роли семьи в воспитании детей;
- Развитие органов ученического самоуправления, детской общественной организации.
- Создание эффективной информационно-аналитической системы.

### 1.8. Приоритетные направления развития.

*в отношении обучающихся:*

- подготовка выпускников к жизни в семье и обществе;
- качественная подготовка к ОГЭ;
- поддержка мотивации к обучению;
- сохранение и приумножение традиций патриотического и нравственно-эстетического воспитания;
- формирование ключевых компетенций.

*в отношении педагогического коллектива:*

- повышение квалификации педагогов;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, в том числе информационных;
- совершенствование учебных умений и навыков самообразовательной работы учащихся при условии эффективного использования времени индивидуальных консультаций, групповых форм сотрудничества;
- здоровьесбережение всех участников образовательного процесса.

### 1.9. Основные достижения школы.

Деятельность школы предполагает инновационные направления педагогической работы:

- создание единого образовательного и воспитательного пространства, позволяющего системно и целенаправленно заниматься воспитанием ребёнка;
- дифференциация и индивидуализация, рассчитанные на разноуровневый подход к обучению школьников.

За последние годы в школе накоплен положительный опыт изменений, которые дали возможность сделать шаг вперёд: продуктивная работа над методическими темами, работа по сохранению здоровья обучающихся, взаимодействие школы с родителями.

Основными направлениями школы являются:

- использование информационных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- создание единого образовательного и воспитательного пространства, позволяющего

системно и целенаправленно заниматься воспитанием социума;

ребёнка в условиях сельского

-сохранение и укрепление здоровья.

В соответствии с лицензией школа реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

Школа активно реализует такие формы внешних связей на уровне района: -

проведение семинаров, открытых уроков, творческих отчётов;

- постоянное участие обучающихся и педагогов в конкурсах и соревнованиях различного уровня и стабильность достижений.

## 2. Состав обучающихся в ОУ

Численность обучающихся по школе:

Уровень обучения	2020 год	2021 год	2022 год	2023
1 уровень обучения	7	7	8	8
2 уровень обучения	15	15	9	8

2.1. Общий контингент обучающихся за год, в т.ч. поступившим на обучение по профильной направленности.

1 уровень обучения –

8 человек

2 уровень обучения – 8 человек

2.2. Количественное соотношение обучающихся, проживающих в районе школы и на других территориях.

с. Папоротка – 100% обучающихся. д.

Владимировка – 0% обучающихся.

пос. Товарковский – 0% обучающихся

2.3. Количество классов по сменам, уровню образования, профилям, направленностям.

Образовательный процесс осуществляется в одну первую смену.

2.4. Средняя наполняемость классов. Число классов, где наполняемость выше нормы.

МОУ ОШ №30 – малокомплектная сельская школа. Классов, где наполняемость выше нормы, нет.

2.5. Группы продленного дня.

В школе отсутствует группа продленного дня.

2.6. Количество обучающихся, классов, педагогов. Количество опекаемых, состоящих на учёте в Инспекции по делам несовершеннолетних, совершивших преступление.

Количество обучающихся – 16 человек.

Количество классов – 8 классов.

Количество педагогов – 5 человек и 5 совместителей.

Обучающихся, находящихся под опекой, нет.

Лиц, стоящих на учёте в Инспекции по делам несовершеннолетних, или лиц, совершивших преступление, в МОУ ОШ №30, нет.

2.7. Социальный статус семей обучающихся.

Полные семьи – 12

Неполные семьи – 2

Малообеспеченные семьи – 0

Многодетные семьи– 5

## 2.8. Занятость обучающихся во внеурочное время.

Во внеурочное время 100% обучающихся посещают кружки,  
«Занимательный русский язык» (1 час в неделю) -4 чел.  
«Волейболт» (1 час в неделю) – 7 чел.  
«Настольные игры. Шашки, шахматы» (1 час в неделю)- 7 чел.  
«Основы предпринимательства» (1 час в неделю) – 4 чел.  
«Математика для всех» (1 час в неделю)- 5 чел.  
«Выразительное чтение» (1 час в неделю) - 4 чел.  
«Занимательная биология» (1 час в неделю) – 5 чел.  
«Вокальное пение» (1 час в неделю) – 5 чел.  
«Школьный театр «Маска»» (1 час в неделю) - 4чел.

## 3. Структура управления ОУ, его органов самоуправления.

Администрация школы  
Директор- Гридина М.В.

Заместитель директора– нет

Органы самоуправления:

основные формы самоуправления– Совет школы, общее собрание работников,  
педагогический совет;

в качестве общественных организаций действуют родительские комитеты, детская  
общественная организация «Движение первых», 8 обучающихся являются членами РДШ.

В целях организации методической работы создан методическое объединение классных  
руководителей.

### 3.1. Принципы управления ОУ (управленческая концепция).

Управление учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Демократическое управление (учёт мнений всех участников образовательного  
процесса).

### 3.2. Цель управления.

Выполнение социального заказа, современным тенденциям развития  
общеобразовательного учреждения.

### 3.3. Структура управления (схема и ее описание)

### 3.3. Структура управления (схема и ее описание)



Все участники образовательного процесса имеют равные права в управлении по вопросам, относящимся к их компетенции:

администрация организует деятельность, рекомендует, контролирует, утверждает и согласовывает;

общее собрание работников рассматривает, обсуждает и принимает, педагогический совет разрабатывает и принимает;

выборные органы принимают, содействуют, представляют интересы, оказывают помощь;

детская организация участвует в обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

3.4. Распределение между представителями администрации функций управления ОУ.  
Директор – утверждает, приказывает, контролирует, координирует.

3.5. Характеристика членов администрации учреждения по возрасту, стажу, квалификационным категориям, званиям и имеющимся наградам.

Член администрации	Возраст	Стаж в должности	Квалификационная категория	Звания
Директор	57	14	Соответствие заним. должности	-

3.6. Характеристика органов самоуправления.

Совет школы, общее собрание работников, педагогический совет.

Общее собрание работников составляют все работники Школы. Полномочия коллектива Школы осуществляются общим собранием работников. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- принятию локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка; - принятие Коллективного договора;
- обсуждение информации директора Школы о перспективах развития Школы;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивает ежегодный отчет администрации о работе Школы.

Общее руководство Школой осуществляет выборный орган – Совет школы, состоящий из 7 человек. Из них 3 члена – от педагогического коллектива, 2 члена – от родителей, 2 члена – от учащихся IX класса.

Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников Школы (количество неограничено, но не менее 3 человек). Кандидаты от родителей выбираются либо на общем школьном родительском собрании, либо на классных родительских собраниях (количество произвольно, но не менее 2 человек).

Кандидаты от учащихся IX класса выбираются на общем собрании учащихся IX класса или на классных собраниях (количество произвольно, но не менее 2 человек). На общем собрании работников избирается Совет школы из 7 членов во главе с председателем. Председателем Совета может быть избран любой из 7 членов Совета. Отчет Председателя Совета школы осуществляется один раз в два года.

К компетенции Совета школы относится:

- принятие Программы развития Школы;
- принятие образовательных программ Школы;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, направление их расходов;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных,



- муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Школы;
- помощь в организации внеклассных мероприятий;
- оказание помощи детям-сиротам, больным детям из трудных малообеспеченных семей.
- принятие локальных актов по вопросам соблюдения условий обучения, воспитания и труда обучающихся и воспитанников Школы.

Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета школы.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Школы.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём, которые хранятся в делах Школы.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе, действует педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все учителя, воспитатели, другие педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений, методов и форм образовательной и оздоровительной деятельности Школы;
- установление порядка, сроков проведения промежуточных аттестаций для обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другие формы получения образования (по усмотрению родителей) обучающихся;
- принятие годового календарного учебного графика;
- участие в формировании правового поля деятельности Школы (разработка и принятие локальных актов);
- внесение изменений в образовательные программы и учебный план Школы;
- принятие рабочих программ по предметам учебного плана Школы, программ дополнительного образования.

3.7. Нормативно-правовое обеспечение управления ОУ.

Закон Российской Федерации «Об образовании», Устав Школы, локальные акты, приказы.

3.8. Выявленные проблемы.

Нет.

3.9. Приоритеты в организации и содержании управления ОУ.

Демократическое управление (учёт мнений всех участников образовательного процесса).

#### **4. Условия осуществления образовательного процесса, в т. ч. с учётом материально-технической базы, кадров.**

Имеет удовлетворительную материально-техническую базу.

ОУ полностью обеспечено кадрами.

4.1. Службы сопровождения образовательного процесса ОУ (методическая, психологическая, психолого-педагогическая, информационная, центр здоровья и др.): содержание и результаты деятельности, стандартно-типовой, нормативно-закрепленный инструментарий. Во главе всей методической работы в школе находится педагогический совет, на котором рассматриваются сложные педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе.

В целях организации методической работы создано Методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы и возглавляется опытным педагогом. Охват педагогов работой в Методическом объединении 50 %.

Проводятся заседания, открытые уроки и мероприятия, взаимопосещаемость уроков, самообразование учителей.

4.2. Инженерно-хозяйственный аспект: содержание зданий, сооружений, оборудования; выполнение нормативных требований.

Содержание зданий, сооружений, оборудования удовлетворительное.

Здание и сооружения находятся в оперативном управлении.

Выполняются задания и требования, предъявленные территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Государственного пожарного надзора Богородицкого района.

Деятельность организуется в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

4.3. Дидактико-методический аспект: оборудование мастерских, лабораторий; библиотечный фонд (учебная, методическая, справочная, научно-популярная, художественная литература); технические средства обучения (аудио, видеотехника, персональные компьютеры); оргтехника; учебно-наглядные пособия; спортивное оборудование; аудио, видеотека; медиатека.

В школе имеется:

библиотечный фонд:

общий фонд библиотеки – 1845 экз., из них:

основной фонд – 1230 экз.;

учебный фонд – 715 экз.; электронные

издания (экз.) – 35 экз.

Количество и удельный вес литературы от основного фонда:

- художественная литература (количество экз., %); - 560 экз. 30,3% -

учебно-методическая литература (количество экз., %), - 102 экз., 8 %

- естественно-научная литература (количество экз., %), - 58 экз. 1,4% -

справочная литература (количество экз., %), - 224 экз., 5,3 %

- краеведческая литература (количество экз. %), - 57 экз., 1,3 % -

другая литература (количество экз. %), - 98 экз., 2,3 %

Технические средства обучения:

- вокальная система – 1 шт.

- аудиотехника – 1 музыкальный центр

- синтезатор – 1 шт.

- персональные компьютеры - 12 шт. -

ноутбуки - 12 шт.

- мультимедийный проектор – 7 шт. -

принтеры – 12 шт.

- сканер – 3 шт.
- интерактивные доски– 3 шт.
- DVD– 1 шт.

Учебно-наглядные пособия

- таблицы по предметам,
- Доступ к сети Интернет во всех кабинетах, скорость 10 Мб/с в секунду.
- Спортивное оборудование: тренажёры, лыжи, оборудование по ФГОС для начальных классов и частично для 6-9 кл.

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

#### **Кабинетная система:**

- кабинет русского языка и литературы-1
- кабинет математики и информатики- 1
- кабинет истории и обществознания, музыки – 1
- кабинет химии и английского языка -1
- кабинет географии, биологии, ИЗО- 1
- кабинет физики и ОБЖ – 1
- кабинет начальных классов- 1
- комбинированная мастерская – 1
- приспособленный спортивный зал- 1

#### **Оптимизации учебного процесса способствуют:**

ВМОУОШ №30 организовано одnorазовое горячее питание для обучающихся на базе столовой ЗАО «Победитель» на условиях договора аренды. Столовая оборудована необходимым оборудованием. Горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов стоит 73 руб.80 коп., горячий завтрак для обучающихся - детей из многодетных и малообеспеченных семей стоит 34,53 рублей. Питание обучающихся витаминизировано, что способствует здоровому образу жизни.

В школьном спортивном зале проводятся уроки физической культуры, внеурочные занятия

Охрана здания школы осуществляется сторожами. В время занятий у входа дежурит технический персонал, на переменах дежурят классные руководители и дежурный классом.

**МОУОШ №30 заключает ежегодный договор МУЗБогородицкой ЦРБ медицинского обслуживания.**

**Ежегодно осуществляется медицинский осмотр обучающихся. М**

**ОУОШ №30 общежития не имеет.**

#### **Кабинеты оснащены техническими средствами обучения:**

- библиотека– компьютер, МФУ, принтер;
- кабинеты начальных классов-3 ноутбука, 1 компьютера, 1 принтера, 1 интерактивная доска, документ-камера, проектор -1
- кабинеты русского языка и литературы-1 компьютер, 1 принтер; 1 проектор;
- кабинет химии и английского языка-3 компьютера, принтер- 2, проектор, экран, ноутбуки – 2;
- кабинет математики и информатики– 3 компьютера, проектор, интерактивная доска- 1, принтер 1;
- кабинет физика , ОБЖ- 1 компьютер, 1 принтер, проектор, интерактивная доска -
- кабинет истории , обществознания, музыки–1 компьютер, 1 принтер; синтезатор, проектор ;
- кабинет директора– 1 компьютер; 1 принтер
- мастерская– 1 компьютер, принтер.

В школе подключена единая сеть передачи данных (ЕСПД)

#### **Компьютерное оснащение школы**

- персональные компьютеры- 11 шт.
- ноутбуки- 14 шт.

- мультимедийный проектор – 7 шт.
- принтеры – 10 шт.
- сканер – 2 шт.

- интерактивные доски – 3 шт.

**Спортивное оснащение:**

- велотренажер;
- многофункциональная силовая скамья;
- лыжный комплект на каждого ученика;
- стол теннисный с сеткой;
- шведская стенка;
- мячи,
- скакалки;
- обручи;
- маты гимнастические.

**Оснащение библиотеки.**

Библиотека оснащена читальным залом на 4 посадочных места, в библиотеке имеется доступ к сети интернет, имеется принтер и МФУ, ноутбук.

12.2. Взаимодействие ОУ с учреждениями дополнительного образования и другими учреждениями социально образовательной сферы.

МОУ ОШ №30 взаимодействует с ДДЮТ, ИПК, детской районной библиотекой и муниципальным учреждением культуры культурно-информационным телерадио-культурным центром «Спектр», Дворцом-музеем, физкультурно-оздоровительный комплекс п. Товарковский.

12.3. Взаимодействие ОУ с детскими общественными самодельными объединениями и детскими средствами массовой информации.

ОУ взаимодействует с ДОО школ района.

12.4. Система организации круглогодичного отдыха, занятости детей в каникулярное время. Ежегодно обучающиеся ходят в походы, на экскурсии, проводятся внеклассные мероприятия.

12.5. Приоритеты в развитии воспитания и дополнительного образования.

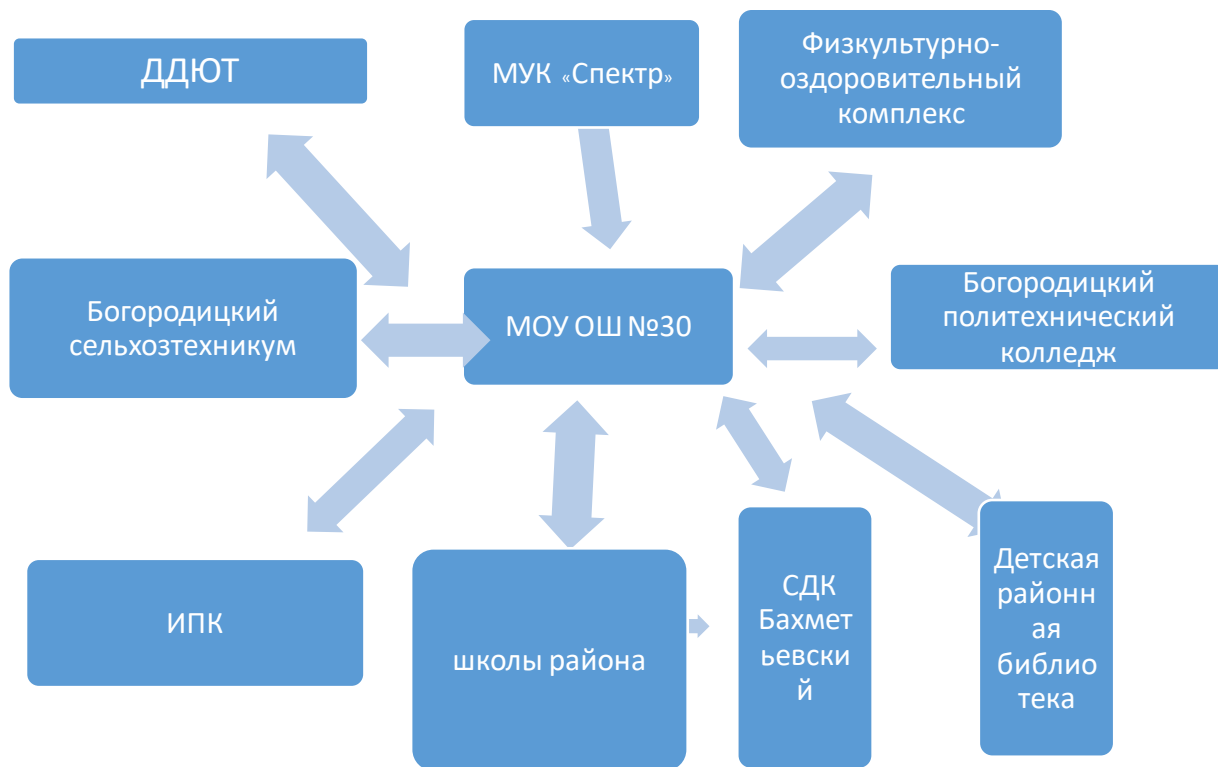
Формирование всесторонне развитой личности.

### **13. Социальная активность и социальное партнерство ОУ. Публикации в СМИ об ОУ.**

13.1. Участие школьников в социальных проектах.

Нет.

13.2. Схема партнерства школы с вузами, УДОД, муниципальными и государственными учреждениями, общественными организациями, предприятиями.



**Перечень учебников на 2023-2024 учебный год:**

Класс	Учебники (авторы, год издания)
<b>1 класс ФГОС УМК « Школа России»</b>	Русский язык В.П. Канакина, В.Г. Горецкий, Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь.
	Азбука. В. Г. Горецкий, Москва « Просвещение» Прописи ч.1,ч.2ч.,3,ч.4.
	Литературное чтение. Л. Ф. Климанова, Москва « Просвещение»
	Русский родной язык. Александрова О.М., Вербицкая Л.А., Богданов С.И., Казакова Е.И., Кузнецова М.П., Петленко Л.В., Рома В.Ю. Русский родной язык. 1 кл. Акционерное общество «Издательство «Учебная литература»
	Математика. М. И. Моро и др., Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь в 2-х частях.
	<u>Окружающий мир</u> . А. А. Плешаков, Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь в 2-х частях.
	Технология. Н. И. Роговцева и др., Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь.
	Изобразительное искусство. Л.А. Неменская, Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь.
	Физическая культура. В. И. Лях, Москва « Просвещение»
	Музыка .Е. Д. Критская,
<b>2 класс ФГОС УМК « Школа России»</b>	Русский язык в 2-х частях В.П. Канакина, В.Г. Горецкий, Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь в 2-х частях.
	Литературное чтение. Л. Ф. Климанова, Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь.
	Русский родной язык. Александрова О.М., Вербицкая Л.А., Богданов С.И., Казакова Е.И., Кузнецова М.П., Петленко Л.В., Рома В.Ю. Русский родной язык. 2 кл. Акционерное общество «Издательство «Учебная литература»
	Английский язык. О.В. Афанасьева И. В. Михеева, К.М. .RainbowEnglish/ Рабочая тетрадь.
	Математика. М. И. Моро и др., Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь. Проверочные работы к учебнику.
	Окружающий мир. А. А. Плешаков, Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь в 2-х частях. Проверочные работы.
	Технология. Н. И. Роговцева и др., Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь.
	Изобразительное искусство. Л.А. Неменская, Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь.
	Физическая культура. В. И. Лях, Москва « Просвещение»
	Музыка. Е. Д. Критская, Москва «Просвещение».
<b>3 класс ФГОС УМК « Школа России»</b>	Русский язык в 2-х частях. В.П. Канакина, В.Г. Горецкий, Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь в 2-х частях.

	Литературное чтение. Л. Ф. Климанова, Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь.
	Русский родной язык. Александрова О.М., Вербицкая Л.А., Богданов С.И., Казакова Е.И., Кузнецова М.П., Петленко Л.В., Рома В.Ю. Русский родной язык. 3 кл. Акционерное общество «Издательство «Учебная литература»
	Английский язык. О.В. Афанасьева И. В. Михеева, К.М. Баранова .RainbowEnglish/ Рабочая тетрадь.
	Математика. М. И. Моро и др., Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь. Проверочные работы.
	Окружающий мир. А. А. Плешаков, Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь.
	Технология. Н. И. Роговцева и др., Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь.
	Изобразительное искусство. Л. А. Неменская, Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь.
	Физическая культура. В. И. Лях, Москва « Просвещение»
	Музыка. Е. Д. Критская. Москва «Просвещение».
<b>4 класс ФГОС УМК «Школа России»</b>	Русский язык в 2-х частях. В.П. Канакина, В.Г. Горецкий, Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь в 2-х частях
	Литературное чтение. Л. Ф. Климанова, Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь .
	Русский родной язык. Александрова О.М., Вербицкая Л.А., Богданов С.И., Казакова Е.И., Кузнецова М.П., Петленко Л.В., Рома В.Ю. Русский родной язык. 4 кл. Акционерное общество «Издательство «Учебная литература»
	Английский язык. Афанасьева О. В., Издательство « Дрофа» Рабочая тетрадь.
	Математика. М. И. Моро и др., Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь в 2-х частях. Проверочные работы.
	Окружающий мир. А. А. Плешаков, Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь в 2-х частях
	Изобразительное искусство. Л.А. Неменская. Москва «Просвещение» Рабочая тетрадь.
	Технология. Н. И. Роговцева и др., Москва « Просвещение» Рабочая тетрадь .
	Музыка. Е. Д. Критская. Москва «Просвещение».
	Основы религиозных культур и светской этики. Л.Л. Шевченко.
<b>6 класс</b>	Русский язык. Т. А. Ладыженская, М. Т. Баранов, Москва « Просвещение»
	Литература. Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература в 2-х Ч., 6 кл.- М.: ОАО Издательство «Просвещение»
	Русский родной язык. Александрова О.М., Загоровская О.В., Богданов С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова. Русский родной язык. 5 кл.,
	Английский язык. Афанасьева О. В., Издательство « Дрофа» Рабочая тетрадь.
	Математика. Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С., Математика. 6 кл.

	ВЕНТАНА-ГРАФ
	География. Т. П. Герасимова, Н.П. Неклюкова Издательство « Дрофа»
	Биология. В. В. Пасечник, Издательство « Дрофа»
	Всеобщая история. Е. В. Агибалова, Москва « Просвещение» История России. Н.М. Арсентьев, под ред. А.В. Торкунова. Москва « Просвещение»
	Обществознание. Боголюбов Л. Н., Н.И. Городецкая Москва « Просвещение»
	Основы безопасности жизнедеятельности. М.П.Фролов, В.П. Шолох. «Астрель».
	Изобразительное искусство. А.С Питерских под ред. Б.М. Неменского Москва «Просвещение»
	Музыка. Г.П. Сергеева, Е.Д. Критская. «Просвещение»
	Физическая культура. 5-6-7 классы. Под ред. М.Я. Виленского. «Просвещение».
	Технология. Под ред. В.Д. Симоненко. Москва. Издательский центр «Вентана-Граф».
<b>7 класс</b>	Английский язык. Афанасьева О. В., Издательство « Дрофа» Рабочая тетрадь.
	Русский язык. Т. А. Ладыженская, М. Т. Баранов, Москва « Просвещение»
	Литература. Т. Ф. Курдюмова, Издательство « Дрофа»
	Русский родной язык. Александрова О.М., Загоровская О.В., Богданов С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова.Русский родной язык.7 кл.,
	Алгебра. Ю. Н. Макарычев, Москва « Просвещение»
	Геометрия. Л.С. Атанасян, Москва « Просвещение»
	География. В. А. Коринская ,И.В. Душина. Издательство « Дрофа»
	Биология. В. В. Латюшин, Издательство « Дрофа»
	История России. Н.М. Арсентьев, под ред. А.В. Торкунова. Москва « Просвещение» Всеобщая история. История нового времени. А.Я. Юдовская, П. А. Баранов, Москва « Просвещение»
	Обществознание. Л. Н. Боголюбов, Л.Н. Городецкая Москва « Просвещение»
	Основы безопасности жизнедеятельности. М.П.Фролов, В.П. Шолох. «Астрель».
	Черчение. А.Д. Ботвинников, В. Н. Виноградов, Издательство « Дрофа»
	Физика. А. В. Пёрышкин, Издательство « Дрофа»
	Информатика .Босова Л.Л., Босова А.Ю. БИНОМ Лаборатория знаний. Рабочая тетрадь .
	Изобразительное искусство. А.С Питерских под ред. Б.М. Неменского Москва «Просвещение»
	Музыка. . Г.П. Сергеева, Е.Д. Критская. «Просвещение»
	Физическая культура. 5-6-7 классы. Под ред. М.Я. Виленского. «Просвещение».
	Технология. Под ред. В.Д. Симоненко. Москва. Издательский центр «Вентана-Граф».
<b>8 класс</b>	Русский язык. С. Г. Бархударов, . Москва « Просвещение»
	Литература.Т. Ф. Курдюмова, Издательство « Дрофа»
	Русский родной язык. Александрова О.М., Загоровская О.В., Богданов С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова.Русский родной язык.8 кл.,
	Алгебра. Ю.М. Макарычев, Москва « Просвещение»



	Геометрия. Л.С. Атанасян, Москва « Просвещение»
	География. И.И. Барина, Издательство « Дрофа»
	Биология. Д.В. Колесов, Издательство « Дрофа»
	История. Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. Всеобщая история. История нового времени.1800-1900гг.– М.: Просвещение Арсентьев Н.М.,Данилов А.А.,Курукин И.В. и др./Под ред. Торкунова А.В. История России. 8 класс. В2-х частях.–
	Обществознание. Л. Н. Боголюбов, Москва « Просвещение»
	Основы безопасности жизнедеятельности М.П.Фролов, В.П. Шолох. «Астрель».
	Английский язык. Афанасьева О. В., Издательство « Дрофа» Рабочая тетрадь .
	Черчение. А.Д. Ботвинников, В. Н. Виноградов, Издательство « Дрофа»
	Физика. А. В. Пёрышкин, Издательство « Дрофа»
	Химия. Г.Е. Рудзитис, Издательство « Дрофа»
	Введение в экономику. И. В. Липсиц, Издательство « Вита» Москва.
	Информатика .Босова Л.Л., Босова А.Ю. БИНОМ Лаборатория знаний. Рабочая тетрадь .
	Изобразительное искусство.ПитерскихА.С. /Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство. 8 класс.- М.: Просвещение
	Музыка. . Г.П. Сергеева, Е.Д. Критская. «Просвещение»
	Физическая культура. 8-9 классы. В.И. Лях, А.А. Зданевич. « Просвещение»
	Технология. Под ред. В.Д. Симоненко. Москва. Издательский центр «Вентана-Граф».
<b>9 класс</b>	Русский язык. С. Г. Бархударов, Москва « Просвещение»
	Литература. Т. Ф. Курдюмова, Издательство « Дрофа»
	Русский родной язык. Александрова О.М., Загоровская О.В., Богданов С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова.Русский родной язык.8 кл.,
	Алгебра. Ю.Н. Макарычев,
	Геометрии . Л. С. Атанасян, Москва « Просвещение»
	География. В. П. Дронов, Издательство « Дрофа»
	Биология. А. А. Каменский, Издательство « Дрофа»
	История Арсентьев Н.М.,Данилов А.А.,Курукин И.В. и др./Под ред. Торкунова А.В. История России. 9 класс. В2-х частях.–
	Обществознание. Л. Н. Боголюбов, Москва « Просвещение»
	Основы безопасности жизнедеятельности.М.П.Фролов, В.П. Шолох. «Астрель». АСТ « Астраль»
	Английский язык. Афанасьева О. В., Издательство « Дрофа» Рабочая тетрадь в 2-х частях
	Немецкий язык. Бим И.Л., Садова Л.В. Немецкий язык. 9 класс.– М.:АО «Просвещение»
	Физика. А. В. Пёрышкин, Издательство « Дрофа»
	Химия. Г.Е. Рудзитис, Издательство « Дрофа»
	Введение в экономику. И. В. Липсиц, Издательство « Вита». Москва
	Информатика .Босова Л.Л., Босова А.Ю. БИНОМ Лаборатория знаний. Рабочая тетрадь .
	Физическая культура. 8-9 классы. В.И. Лях, А.А. Зданевич. « Просвещение»

# ГODOVOЙ ПЛАН ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ МОУ ОШ № 30

на 2023-2024 учебный год.  
I. Задачи школьной библиотеки

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности.
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
8. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
9. Проверка фонда.
10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей.
11. Овладеть новыми технологиями работы на компьютере.
12. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

## II. Пропаганда литературы и работа с читателями.

1. Привлечение читателей и ежегодная перерегистрация уже имеющихся.
2. Информационная работа библиотеки (организация наглядной пропаганды в стенах библиотеки).
3. Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель.
4. Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря.
5. Организация работы в каникулы, в дни Недели детской книги.
6. Индивидуальная работа с читателями (написание докладов, составление учебных проектов и т.д.).
7. Работа с педагогическим коллективом школы, информация для них, совещания с анализом чтения и другими проблемами работы библиотеки.

## III. Организация книжных фондов и каталогов

1. Работа с фондом учебной литературы.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.
3. Работа с фондом: проверка расстановки книжного фонда и перестановка его в соответствии с таблицами ББК.
4. Организация СБА библиотеки: каталоги, картотеки, справочный фонд.
5. Работа по очистке фонда: списание устаревшей, ветхой и утерянной литературы.
6. Организация проверки фонда.
7. Организация санитарных дней библиотеки.

## IV. Повышение квалификации

1. Участие в семинарах, совещаниях, конференциях и круглых столах, организуемых для библиотек ОУ района.
2. Постоянное изучение профессиональной периодической печати: журналы « Библиотека », « Школьная библиотека », газета « Библиотека в школе » и др.

### Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Индивидуальная работа.			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Библиотекарь
4	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно	Библиотекарь

5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	Библиотекарь
6	Выставка одной книги «Это новинка!»	по мере поступления	Библиотекарь
7	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	май	Библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом.</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, о изменениях в федеральном перечне учебников.	на педсоветах	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлены на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	декабрь	Библиотекарь
3	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	5 октября, 27 мая	Библиотекарь
<b>Работа с учащимися.</b>			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в месяц	Библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике: а) оформление стенда - рекомендация: Я – книга! Я - товарищ твой! б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	постоянно	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом.	один раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	Библиотекарь
6	«Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии.	Май	Библиотекарь
7	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	май	Библиотекарь
<b>Работа с библиотечным активом</b>			
1	Создать актив библиотеки.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Силами актива проводить ремонт книг	В течение года	Библиотекарь
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче учебников, подбору книг для читателей	В течение года	Библиотекарь
4	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	2 раза в год	Библиотекарь
5	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года	Библиотекарь
<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся</b>			
	Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь- 1 класс.	сентябрь	Библиотекарь
	Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу.	сентябрь	Библиотекарь
	Тема 3: Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг- 1-4 класс.	октябрь	Библиотекарь
	Тема 4: Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе -1-5 класс.	сентябрь	Библиотекарь
	Тема 5: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация –1- 4 класс.	октябрь	Библиотекарь

	Тема 6: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы – 1-5 класс.	ноябрь	Библиотекарь
	Тема: 7 Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеку. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расставкой книг на полках. – 5 класс.	ноябрь	Библиотекарь
	Тема 8. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.- 6 класс	декабрь	Библиотекарь
	Тема 9. Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.	февраль	Библиотекарь
	Тема 10. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними. Проведение теста №1: «История возникновения информационных ресурсов общества». 5-7 класс.	февраль	Библиотекарь
	Тема 11. Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.- 5-8 класс.	март	Библиотекарь
	Тема 12. Запись о прочитанном. Дневник чтения, отзыв. Обучение правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу. Отзыв- продуманное мнение о книге.- 5-8 класс	апрель	Библиотекарь
	Тема 13. Информационный поиск литературы для реферата. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять.	ноябрь	Библиотекарь

#### **Массовая работа**

1	Международный день школьных библиотек	октябрь	Библиотекарь
2	Тематическая выставка « Книги- юбиляры»	В течении года	Библиотекарь
3	Литературно- музыкальная гостиная «Праздник белых журавлей» 1-9 кл.	октябрь	Библиотекарь Учит. истории
4	110 лет со дня рождения Н.Носова, детского писателя.	ноябрь	Библиотекарь
5	« Самый народный наш поэт» - 250 лет со дня рождения русского писателя, баснописца И.А.Крылова	февраль	Библиотекарь Учит. Русск. лит-ры
6	Неделя детской книги: Книжная выставка «Путешествие в сказку» Викторина - сказка Г.Андерсена .1- 4кл. Литературный вернисаж «Читаем и рисуем». 1-4кл. Час стихов и песен. 1-4кл.	апрель	Библиотекарь
7	160 лет со дня рождения С.Лагерлёф – шведской писательницы лауреата Нобелевской премии « Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями».	март	Библиотекарь
8	Литературная беседа « День славянской письменности и культуры»	май	Библиотекарь
<b>Экологическое воспитание</b>			
1	«Живая природа» проект в поддержку чтения через сказку	октябрь	Библиотекарь

	« Мое любимое село». Выставка творческих работ о родном селе.	май	Библиотекарь Учитель изо.
<b>Правовое воспитание.</b>			
1	Викторина « Мои права и обязанности ».	декабрь.	Библиотекарь Учитель обществознания
2	Путешествие в сказку « Маша и медведь»	сентябрь	Библиотекарь
3	Что считается преступлением. Турнир знатоков права.	Ноябрь.	Учитель обществознания
4	Закон. Конвенция. Право. Книжная выставка.	Ноябрь.	Библиотекарь
<b>Нравственное воспитание</b>			
1	Жизнь стоит того, чтобы жить (цикл занятий). А) подросток - подростку о вреде алкоголя (беседа). Б) курение- основная угроза здоровью. В) употребляешь дурь- вся жизнь. сплошная хмурь (выставка-диалог).	Декабрь Декабрь Декабрь	Кл. руководители Кл. руководители Библиотекарь
2	« Чудесный доктор» А.И.Куприн	Январь	Библиотекарь
3	По сказке В.Катаева« Цветик – семицветик» формирование нравственных принципов: честность, порядочность, сострадание.	апрель	Библиотекарь
4	« Путешествия по вселенной » день космонавтики.	апрель	Библиотекарь
<b>Патриотическое воспитание</b>			
1	Международный день памяти жертв фашизма. « Блокадный метроном»	сентябрь	Библиотекарь
2	« Вспомним всех поименно!» - день снятия блокады	январь	Библиотекарь
3	« Праздник со слезами на глазах» - день Победы.	май	Библиотекарь
<b>Организация фонда библиотеки</b>			
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа каталога, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников ) . б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; ж) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - составление списка классов с учётом детей из малообеспеченных семей.	Ноябрь  Декабрь  По мере поступления.	Библиотекарь

		1 раз в год ( поквартально).	
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	Сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников.	В течении года	Библиотекарь
5	Формирование общешкольного заказа на учебники совместно с заместителем директора МР и руководителями МО планируемых на 2019- 2020 учебный год.	Ноябрь, декабрь	Библиотекарь администрация
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течении года	Библиотекарь
7	Оформление выставки: « Здравствуй, год учебный, школьный»	Сентябрь	Библиотекарь
8	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	Декабрь	Библиотекарь
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам подведение итогов).	2 раза в год.	Библиотекарь
10	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда; - передача в другие школы.	Сентябрь- октябрь	Библиотекарь
11	Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия».	В течение года	Библиотекарь
12	Пополнение постоянно действующей выставки « Учебник – твой помощник и друг».	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с фондом художественной литературы.</b>			
1.	Своевременная обработка и регистрация в электронном каталоге поступающей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: - к художественному фонду (для учащихся 1-9 классов); - к фонду учебников( по требованию)	Постоянно	Библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий.	Конец четверти	Библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.	На каникулах	Библиотекарь
9.	Оформление книжной выставки « Эти книги вы лечили сами».	В течение года	Библиотекарь
10.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Декабрь	Библиотекарь
11.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.	В течение года	Библиотекарь
<b>Реклама библиотеки</b>			
1.	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформить отчёт за прошедший год о проделанной работе и ознакомить читателей с этим отчётом.	Июнь	Библиотекарь
3.	Провести акцию по сбору макулатуры: « Спаси дерево»	Апрель	Библиотекарь
4.	Оформить книжную выставку: «Это надо прочитать».	Апрель	Библиотекарь
5.	Проводить экскурсию по библиотеке с 1 классом.	Сентябрь	Библиотекарь
6.	Устная реклама– во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно	Библиотекарь
<b>Профессиональное развитие</b>			

1	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей.	В методические дни	Библиотекарь
2	Самообразование: - чтение журналов, - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течении года	Библиотекарь
3	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей	В течении года	Библиотекарь
4	Регулярное повышение квалификации.	По плану	Библиотекарь
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь

**Положение о библиотеке  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Основная школа № 30»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О библиотечном деле», Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения, утвержденном Минобрнауки, Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности».

1.2. Положение является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа №30»(далее - МОУ ОШ №30), определяет уровень требований к библиотеке как к структурному подразделению МОУ ОШ № 30.

1.3. Библиотека является структурным подразделением МОУ ОШ №30, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Деятельность библиотеки МОУ ОШ №30 (далее - библиотека) организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании МОУ ОШ № 30.

1.5. Цели библиотеки МОУ ОШ №30 - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов, содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.6. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом МОУ ОШ № 30, настоящим Положением.

1.7. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.8. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал - социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений,

направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ относятся:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации».

1.9. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяются в Правилах пользования библиотекой.

1.10. МОУ ОШ № 30 несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.11. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

- а) обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов МОУ ОШ № 30 на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- г) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

## **III. Основные функции библиотеки**

3.1. Для реализации основных задач библиотека:

- а) формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения:
  - комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти;
  - пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
  - осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;
- б) создает информационную продукцию:
  - организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю МОУ ОШ № 30;
  - разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
  - обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;
- в) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:
  - предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
  - создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой



деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей, и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;

г) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;

- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры;

д) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;

- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

#### **IV. Организация деятельности библиотеки**

4.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебным и воспитательным планами МОУ ОШ № 30, программами, проектами и планом работы библиотеки.

4.2. МОУ ОШ №30 создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

4.4. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор МОУ ОШ № 30 в соответствии с уставом.

4.5. Режим работы библиотеки определяется библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка МОУ ОШ №30. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;

- одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

- не менее одного раза в месяц — методического дня.

#### **V. Организация и управление, штаты**

5.1. Общее руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор МОУ ОШ №30, который утверждает нормы и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки. Директор несет ответственность за все стороны деятельности библиотек, в первую очередь, за комплектование и сохранность ее фонда, а так же за создание комфортной информационной среды для читателей.

5.2. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем МОУ ОШ №30, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МОУ ОШ №30.

5.3. Библиотекарь назначается руководителем МОУ ОШ №30, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета МОУ ОШ №30.

5.3. Библиотекарь составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются директором. Годовой план библиотеки является частью общего годового плана МОУ ОШ №30.

5.3. На работу в библиотеку принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5.4. Работник библиотеки может осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником библиотеки только на

добровольной основе.

5.5. Трудовые отношения работников библиотеки и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

## **VI. Права и обязанности библиотеки**

6.1. Библиотекарь имеют право:

- а) самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе МОУ ОШ №30 и настоящем Положении;
- б) проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- в) определять источники комплектования информационных ресурсов;
- г) изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- д) определять в соответствии с правилами пользования библиотекой, утвержденными директором МОУ ОШ №30, и по согласованию с родительским комитетом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки; взыскивать в соответствии с действующим законодательством компенсацию ущерба, нанесенного пользователями библиотеки, за несовершеннолетних пользователей ответственность несут законные представители;
- е) вносить предложения директору МОУ ОШ №30 по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников библиотеки за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников библиотеки; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере).
- ж) участвовать в управлении МОУ ОШ №30 в порядке, определяемом уставом;
- з) иметь ежегодный отпуск 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством МОУ ОШ №30 или иными локальными нормативными актами;
- и) быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- к) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

6.2. Библиотекарь обязан:

- а) обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;
- б) информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;
- в) формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами общеобразовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- г) совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- д) обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- е) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой МОУ ОШ №30;
- ж) отчитываться в установленном порядке перед руководителем МОУ ОШ №30;
- з) повышать квалификацию;
- е) соблюдать инструкцию по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»;
- и) составлять план ежегодной сверки с «Федеральным списком» изданий, закрепленных за МОУ ОШ №30;
- и) вместе с комиссией ежегодно проверять фонд школьной библиотеки на отсутствие литературы экстремистского содержания с составлением акта о проверке.
- к) осуществлять контроль за вновь поступающими изданиями не только централизованным путем, но при таком способе пополнения библиотечного фонда МОУ ОШ №30 как получение в дар или обмен, сопоставление данной литературы со списком литературы, отнесенным к экстремистской.

## **VII. Права и обязанности пользователей библиотеки**

7.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- б) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- в) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- г) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- д) продлевать срок пользования документами;
- е) участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- ж) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору МОУ ОШ №30.

7.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- а) соблюдать правила пользования библиотекой;
- б) бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- в) пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- г) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- д) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1—4 классов);
- е) возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- з) заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;
- ж) полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении.

7.3. Порядок пользования библиотекой:

- а) запись обучающихся и педагогических работников МОУ ОШ №30 в библиотеку производится в индивидуальном порядке, а родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту;
- б) перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
- в) документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- г) читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

7.4.. Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:

- а) работа с компьютером участников образовательного процесса производится в присутствии педагога - библиотекаря;
- б) разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- в) по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к библиотекарю; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату и к ресурсам, указанным в Федеральном списке экстремистской литературы.
- г) работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

4.4. Дополнительно-образовательный аспект: наличие актового, танцевального и спортивного залов; пришкольная учебно-экологическая площадка, оборудование для занятий кружков, секций, клубов, студий.

Спортивный зал – приспособленное помещение

Актовый зал – используется рекреация.

Имеется спортивная площадка.

Оборудование для занятий кружков, секций имеется.

4.5. Обеспеченность учебного процесса кадрами.

Учебный процесс комплектован кадрами полностью.

В школе работает педагогический коллектив в составе 9 человек – это основные работники, в том числе из них:

- 1 чел. – 20% имеет высшую квалификационную категорию;
- 3 чел. – 64 % имеют первую квалификационную категорию;
- 1 человека – 27% безкатегории.

В школе работают 5 совместителей.

*Педагоги, имеющие стаж:*

- от 5 до 10 лет - 1 чел.; - от 10 до 20 – 0 чел.;

-более 20 лет- 4чел. Имеют

образование:

- высшее – 5 (100) чел.

- высшее педагогическое- 5( 100 %) чел

Директор–Гридина Марина Витальевна

образование – высшее, Новгородский государственный педагогический институт, 1988 г. по специальности « Педагогика и методика преподавания в начальных классах»

квалификационная категория - первая

преподаваемые дисциплины: ИЗО, технология стаж работы – 32 года

курсы повышения квалификации:Профессиональная переподготовка «Государственное и муниципальное управление» , с 26.05. 2016 г. по 30.11.2016 г.;

«Обновление структуры и содержания начального общего образования в контексте ФГОС»,126 ч., с 01.09.2016 г. по 25.12.2016 г.;

Курсы профессиональной переподготовки (учитель, преподаватель изобразительного искусства)

«Изобразительное искусство: теория и методика преподавания в образовательной организации»,300 ч., с 08.06.2020 г. по 26.07.2020 г.

Учитель русского языка и литературы–Богданова Галина Михайловна

квалификационная категория– первая

образование – высшее, Высшее, ДГПИ им.Т.Г.Шевченко, 1990 г.,Русский язык и литература

преподаваемые дисциплины: русский язык и литература стаж работы – 32 лет

курсы повышения квалификации:«Актуальные проблемы теории и методики преподавания русского языка и литературы в условиях внедрения ФГОС», 126 ч., с 15.09.2015 г.по 12.01.2016 г.;

«Совершенствование профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС»,126 ч.,с 14.01.2020 г.по 28.04.2020 г.

Учитель русского языка и литературы – Меньщикова Татьяна

Владимировна

квалификационная категория– первая

образование – высшее, Петропавловский педагогический институт им.К.Д.Ушинского, 1994 г. русский язык и литература

преподаваемые дисциплины: русский язык и литература стаж работы – 38 лет

курсы повышения квалификации:«Актуальные проблемы теории и методики преподавания русского языка и литературы в условиях внедрения ФГОС», 126 ч., с 05.10.2016 г.по 01.02.2017 г.;

«Актуальные проблемы теории и методики преподавания русского языка в политической среде»,72 ч., с 15.08.2016 г. по 25.08.2016 г.,

«Обучение работников организаций оказанию первой помощи пострадавшим от несчастных случаев»16 ч, с 18.02.2019 г. по 20.02.2019 г.; «Совершенствование профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС»,126 ч.,с 14.01.2020 г.по 28.04.2020 г.

Учитель начальных классов – Жеребцова Вера Александровна  
квалификационная категория– первая  
образование–Высшее, Тульский педагогический колледж №1, 1996 г. по специальности «Преподавание в начальных классах»,  
Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого 2000 г., специальность «Русский язык и литература  
преподаваемые дисциплины: начальные классы стаж работы – 24 лет  
курсы повышения квалификации: «Обновление структуры и содержания начального общего образования в контексте ФГОС», 126 ч, с 27.01.2018 г. по 02.06.2018 г. ;  
«Обучение работников организаций оказанию первой помощи пострадавших от несчастных случаев» 16 ч, с 18.02.2019 г. по 20.02.2019 г.  
«Коррекционная Педагогика и специальная психология инклюзивного образования детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 260 ч, с 06.03.2019 по 06.06.2019 г.

Учитель математики – Шацких Вера Александровна  
квалификационная категория– нет  
образование – высшее, Тульский государственный педагогический университет им Л.Н. Толстого, 2016 г.,  
Математика и физика  
стаж работы – 6 лет  
курсы повышения квалификации: «Совершенствование профессиональной компетентности учителей математики в условиях реализации ФГОС», 126 ч, с 10.09.2019 г. по 24.12.2019 г. ; «Обучение работников организаций оказанию первой помощи пострадавших от несчастных случаев» 16 ч, с 18.02.2019 г. по 20.02.2019 г.,

4.6. Используемые инновационные образовательные технологии.  
Индивидуальный подход, здоровьесберегающие технологии, ИКТ, духовно-нравственное воспитание, личностноориентированное обучение, проектирование и др

### **5. Учебный план ОУ. Режим обучения.**

5.1. Пояснительная записка. Принципы построения в зависимости от типа ОУ.

#### **Учебный план МОУ ОШ №30**

**на 2023-2024 учебный год**

**Уровень начального общего образования**

**(1-4 классы)**

**Пояснительная записка**

#### **Пояснительная записка**

Учебный план основной образовательной программы начального общего образования МОУ ОШ №30 (далее – учебный план) фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся при пятидневной учебной неделе, состав структурных предметных областей, распределяет учебное время, отводится на их освоение, по классам и учебным предметам.

Содержание образования при получении начального общего образования реализуется преимущественно за счет учебных предметов, курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в

пределах освоения программы начального общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами МОУ ОШ №30.

В основу учебного плана положен вариант федерального учебного плана №1 Федеральной образовательной программы, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 №372. Вариант №1 предназначен для образовательных организаций, в которых обучение ведется на русском языке в режиме пятидневной учебной недели.

Учебный план предусматривает четырехлетний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года при получении начального общего образования для 1-х классов составляет 33 недели, для 2–4-х классов – 34 недели. Соответственно, весь период обучения на уровне НОО составляет 135 учебных недель.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели. При распределении часов учтен ступенчатый режим в 1-м классе: в сентябре–декабре уроки длятся по 35 минут, в январе–мае – по 40 минут.

Объем максимально допустимой нагрузки в течение дня:

- для 1-х классов – не более четырех уроков в день и один день в неделю – пять уроков;
- 2–4-х классов – не более пяти уроков.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебных предметов, курсов, модулей из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 1.2.3685-21. В учебном плане начального общего образования МОУ ОШ №30 выделено:

- в 1-х классах – 21 час в неделю;
- 2–4-х классах – 23 часа в неделю.

Общее количество часов учебных занятий за четыре года составляет 3039 часов.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

### **Обязательная часть учебного плана**

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учетом обязательных для изучения учебных предметов.

Обязательная часть учебного плана включает все следующие предметные области:

1. «Русский язык и литературное чтение».
2. «Иностранный язык».
3. «Математика и информатика».

4. «Обществознание и естествознание ("Окружающий мир")».
5. «Основы религиозных культур и светской этики».
6. «Искусство».
7. «Технология».

#### «Физическая культура»

В школе языком образования является русский язык, и в соответствии с пунктом 32.1 ФГОС НОО изучение родного языка и литературного чтения на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Родители в своих заявлениях отказались от изучения предметов «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке».

- «Математика» – раздел «Математическая информация» (предполагает развитие навыков поиска и применения информации, использование разнообразных источников информации, в том числе сети Интернет);
- «Окружающий мир» – модуль «Безопасность в сети Интернет» (обеспечивает достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий);
- «Изобразительное искусство» – модуль «Азбука цифровой графики» (предусматривает изучение фотографии, работу в программах Paint, Picture Manager и PowerPoint, виртуальные путешествия);
- «Технология» – модуль «Информационно-коммуникативные технологии» (обеспечивает достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий).

Учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» изучается в объеме 1 часа в неделю в 4-

классе. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учебном плане представлен модуль «Основы светской этики».

#### **Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений**

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, используется на увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов, курсов, модулей из перечня, предлагаемого МОУ ОШ №30, по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся: курс «Родной язык (русский)», 1-3-й классы (по 1 часу в неделю), – целью курса является создание условий для формирования интеллектуальной активности, развития устной и письменной речи, создание условий для формирования языковой компетенции младших школьников.

В целях выполнения Концепции развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года и в соответствии с письмом Минпросвещения от 21.12.2022 № ТВ-2859/03 МОУ ОШ №30 реализует третий час физической активности за счет внеурочной деятельности «Здоровячок», спортивных секций и школьного спортивного клуба в рамках дополнительного образования детей.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся.

Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет МОУОШ №30.

Формы организации и объем внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы начального общего образования определены в плане внеурочной деятельности с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей МОУОШ №30.

### **Формы промежуточной аттестации**

Учебный план определяет формы проведения промежуточной аттестации в соответствии с ФОПНОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 16.11.2022 № 992, и «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации» МОУОШ №30.

В 1-м классе промежуточная аттестация не проводится. Промежуточная аттестация обучающихся проводится начиная с 2-го класса в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету. Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в классном журнале.

По итогам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется промежуточная оценка, которая фиксирует достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий. По учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Математика» промежуточная оценка выставляется с учетом степени значимости отметок за тематические проверочные работы.

Промежуточная оценка является основанием для перевода обучающихся в следующий класс. Формы промежуточной аттестации для учебных предметов, учебных и внеурочных курсов, учебных модулей представлены в таблице:



Русский язык	2–4-й	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале, с учетом степени значимости отметок за тематически проверочные работы
Литературное чтение	2–4-й	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале, с учетом степени значимости отметок за тематически проверочные работы
Иностранный язык (английский)	2–4-й	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок результатов выполнения тематических проверочных работ
Математика	2–4-й	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале, с учетом степени значимости отметок за тематически проверочные работы
Окружающий мир	2–4-й	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок результатов выполнения тематических проверочных работ
Основы религиозных культур и светской этики	4-й	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок результатов выполнения тематических проверочных работ
Изобразительное искусство	2–4-й	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок результатов выполнения тематических проверочных работ
Музыка	2–4-й	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок результатов выполнения тематических проверочных работ
Технология	2–4-й	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок результатов выполнения тематических проверочных работ
Физическая культура	2–4-й	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок результатов выполнения тематических проверочных работ
Родной язык (русский)	1-3-й	Среднее арифметическое накопленных текущих оценок

**Учебный план начального общего образования (пятидневная неделя)**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				Всего
		1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс	
<b>Обязательная часть</b>						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5	20
	Литературное чтение	4	4	4	4	16
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	–	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16
Обществознание и естествознание («Окружающий мир»)	Окружающий мир	2	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	–	–	–	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4
	Музыка	1	1	1	1	4
Технология	Технология	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	8
Итого		20	22	22	23	87

<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>					
Родной язык (русский)	1	1	1	–	3
<b>Всего в неделю</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>90</b>
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка (при пятидневной неделе) в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>90</b>
Учебные недели	33	34	34	34	135
Всего учебных часов на учебный период	693	782	782	782	3039

### Сведения о кружковой работе на 2023-2024 учебный год

№ п/	Наименование	Класс	Кол-во часов	Кто ведёт
	Основы предпринимательства	8-9	1	Богданова Г.М.
3	Выразительное чтение	4-6	1	Меньщикова Т.В.
4	Занимательный русский язык	6-9	1	Богданова Г.М.
5	Математика для всех	7-9	1	Шацких В.А.
6	Занимательная биология	8-9	1	Богданова Г.М.
7	Вокальное пение	2-4	1	Старикова А.В.
8	Школьный театр «Маска»	4-8	1	Меньщикова Т.В.
9	Волейбол	6-9	1	Ледников А.С.
.	Настольные игры. Шашки, шахматы	2-9	1	Ледников А.С.
.				

### 5.2. Календарный учебный график МОУ ОСШ № 30 на 2023 – 2024 учебный год

#### Календарный учебный график для начального общего образования МОУ ОШ № 30 на 2023-2024 учебный год

##### 1. Календарные периоды учебного года.

Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 года.

Дата окончания учебного года: 26 мая 2023 года.

Продолжительность учебного года:

- 1-й класс – 33 недели;
- 2-4 классы – 34 недели.

##### 2. Периоды образовательной деятельности.

Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях. 1-й класс.

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	40
2 четверть	06.10.2023	30.12.2023	8	40
3 четверть	09.01.2024	24.03.2024	9	45
4 четверть	03.04.2024	24.05.2024	8	40
Итого в учебном году:			33	165

2-4 классы:

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	40
2 четверть	06.10.2023	30.12.2023	8	40
3 четверть	09.01.2024	24.03.2024	10	50
4 четверть	03.04.2024	24.05.2024	8	40
Итого в учебном году:			34	170

### Продолжительность каникул, выходных и праздничных дней для обучающихся 1 класса

Каникулярный период	Дата		Продолжительность (календарные дни)
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	05.11.2023	9
Зимние каникулы	31.12.2023	08.01.2024	9
Весенние каникулы	25.03.2024	02.04.2024	9
Летние каникулы	25.05.2024	31.08.2024	99
Дополнительные каникулы	12.02.2024	20.02.2024	9
Выходные дни			61
Праздничные дни			5
		Итого:	201

### Продолжительность каникул, выходных и праздничных дней для обучающихся 2-4 классов

Каникулярный период	Дата		Продолжительность (календарные дни)
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	05.11.2023	9
Зимние каникулы	31.12.2023	08.01.2024	9
Весенние каникулы	25.03.2024	02.04.2024	9
Летние каникулы	25.05.2024	31.08.2024	99
Выходные дни			61
Праздничные дни			5
		Итого:	192

### 1. Режим работы школы.

Период учебной деятельности	1-й класс	2-4 классы
Учебная неделя	5 дней	5 дней
Урок	35 минут (1 полугодие)	45 минут
	40 минут (2 полугодие)	

Перемена	10-20 минут, динамическая пауза – 40 минут	10-20 минут
----------	---	-------------

## 2. Распределение образовательной недельной нагрузки.

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (5- дневная учебная неделя) в часах			
	1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс
Урочная деятельность	21	23	23	23
Внеурочная деятельность	5	5	5	5

Каникулярный период	Дата		Продолжительность (календарные дни)
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	05.11.2023	9
Зимние каникулы	31.12.2023	08.01.2023	9
Весенние каникулы	25.03.2024	02.04.2023	9
Летние каникулы	25.05.2024	31.08.2024	99
Выходные дни			61
Праздничные дни			5
		Итого:	192

### 1. Расписание звонков и перемен для учащихся 1-го класса

Образовательная деятельность	Сентябрь- октябрь	Ноябрь- декабрь	Январь- май
1-й урок	08.30-09.05	08.30-09.05	08.30-09.10
1-я перемена	09.05.-09-15	09.05.-09-15	09.10-09.20
2-й урок	09.15-09.50	09.15-09.50	09.20-10.00
Динамическая пауза	09.50-10.30	09.50-10.30	10.00-10.40
3-й урок	10.30-11.05	10.30-11.05	10.40-11.20
3-я перемена	-	11.05-11.25	11.20-11.40
4-й урок	-	11.25-12.00	11.40-12.20
4-я перемена	-	12.00-12.10	12.20-12.30
5-й урок	-	12.10-12.45	12.30-13.10
Внеурочная деятельность	На каникулах	На каникулах	с 13.50

### 2. Расписание звонков и перемен для учащихся 2-4 классов

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08.30-09.15	10 минут
2-й	09.25-10.10	20 минут
3-й	10.30-11.15	20 минут
4-й	11.32-12.20	10 минут
5-й	12.30-13.15	-
Внеурочная деятельность	С 14.00	Не менее 10 минут между занятиями

### 3. Организация промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана во 2-4 классах по четвертям.

Учебный год заканчивается итоговым контролем в переводных классах без прекращения образовательного процесса по предметам, утвержденным на заседании педагогического совета по итогам успеваемости в 1-3 четвертях. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденным приказом № 80 от 30.08.2022 года по МОУ ОШ № 30.

**Календарный учебный график для основного общего образования  
МОУ ОШ № 30 на 2023-2024 учебный год**

**1. Календарные периоды учебного года.**

1.1 Дата начала учебного года: 1 сентября 2023

года. Дата окончания учебного года: 26 мая 2023

года

1.2. Продолжительность учебного года – 34 недели

**2. Периоды образовательной деятельности.**

**Продолжительность учебных занятий по четвертям по четвертям в учебных неделях**

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	48
2 четверть	06.10.2023	30.12.2023	8	48
3 четверть	09.01.2024	24.03.2024	11	66
4 четверть	03.04.2024	24.05.2024	7	48
	Итого в учебном году:		34	210

**2.3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней.**

Каникулярный период	Дата		Продолжительность (календарные дни)
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	05.11.2023	9
Зимние каникулы	31.12.2023	08.01.2023	9
Весенние каникулы	25.03.2024	02.04.2023	9
Летние каникулы	25.05.2024	31.08.2024	99
Выходные дни			34
Праздничные дни			5
		Итого:	243

**3. Режим работы школы.**

Период учебной деятельности	6-9 классы
Учебная неделя	6 дней
Урок	45 минут
Перемена	10-20 минут
Промежуточная аттестация	По четвертям

**4. Распределение учебной нагрузки.**

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (6- дневная учебная неделя) в часах			
	6-й класс	7-й класс	8-й класс	9-й класс
Урочная деятельность	33	35	36	36
Внеурочная деятельность	6	6	6	6

**5. Расписание звонков и перемен.**

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08.30-09.15	10 минут
2-й	09.25-10.10	20 минут
3-й	10.30-11.15	20 минут
4-й	11.32-12.20	10 минут
5-й	12.30-13.15	10 минут
6-й	13.25-14.10	10 минут
7-й	14.20-15.05	-
Внеурочная деятельность		Не менее 10 минут между занятиями

## **6. Организация промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана во 6-9 классах по четвертям.

Учебный год заканчивается итоговым контролем в переводных классах без прекращения образовательного процесса по предметам, утвержденным на заседании педагогического совета по итогам успеваемости в 1-3 четвертях. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденным приказом № 80 от 30.08.2022 года по МОУ ОШ № 30

5.4. В образовательном учреждении очная форма образования 5.5.

Предпрофильная и профильная подготовка.

В школе не ведется предпрофильная и профильная подготовка.

5.6. Целевое использование часов для проведения факультативов, групповых и индивидуальных часов.

5.7. Особенности работы ОУ.

Духовно-нравственно-направление деятельности ОУ.

Работа группы единомышленников. Школа – социокультурный центр.

## **6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

6.1. Соответствие квалификации педагогов реализуемым образовательным программам.

Квалификация педагогов соответствует реализуемым образовательным программам.

Директор – Гридина Марина Витальевна

Обновление структуры и содержания начального общего образования в контексте ФГОС», 126 ч., с 01.09.2016 г. по 25.12.2016 г.;

«Обоснование структуры и содержания начального общего образования в контексте ФГОС». 2022 г.

Учитель начальных классов – Жеребцова Вера Александровна

курсы повышения квалификации: «Обновление структуры и содержания начального общего образования в контексте ФГОС», 126 ч., с 27.01.2018 г. по 02.06.2018 г.; «Обоснование структуры и содержания начального общего образования в контексте ФГОС». 2022 г.

Учитель математики – Шацких Вера Александровна

курсы повышения квалификации: «Совершенствование профессиональной компетентности учителей математики в условиях реализации ФГОС», 126 ч., с 10.09.2019 г. по 24.12.2019 г.;

«Актуальные проблемы теории и методики преподавания математики в условиях ФГОС» 2022

Учитель физической культуры – Ледников Александр Сергеевич



курсы повышения квалификации: «Актуальные проблемы теории и методики преподавания физической культуры в контексте ФГОС общего образования», 126 ч., с 11.11.2016 г. по 11.03.2017 г.,

Актуальные проблемы теории и методики преподавания физической культуры в условиях ФГОС» 2022 г.

Учитель русского языка и литературы – Богданова Галина Михайловна

«Совершенствование профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС», 126 ч., с 14.01.2020 г. по 28.04.2020 г.

Учитель русского языка и литературы – Меньщикова Татьяна Владимировна

«Совершенствование профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС», 126 ч., с 14.01.2020 г. по 28.04.2020 г.

6.2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, обладатели грантов.

2023 год – Богданова Г.М. Всероссийский педагогический конкурс

«Творческий учитель- 2023», региональный конкурс каллиграфии «Мастер пира»;

Меньщикова Т.В. - региональный конкурс каллиграфии «Мастер пира»;

6.3. Достижения педагогов в профессиональной деятельности, звания награды.

Почетная грамота Минобрнауки РФ (СССР) – 0 человека

Почетная грамота Министерства образования Тульской области – 4 человек

Благодарность Губернатора Тульской области – 0 человек

Почетное звание "Почетный работник сферы образования РФ" – 0 человек.

6.4. Организация (формы) и содержание (проблематика) повышения квалификации педагогических и управленческих работников на уровне ОУ.

В 2021 году семинаров на базе ОУ не проводилось.

6.5. Организация и содержание методической и научно-методической работы в ОУ.

В 2021 году районных методических объединений на базе ОУ не проводилось

### **План работы ШМО классных руководителей МОУ ОШ №30 на 2023 – 2024 учебный год**

№	Форма проведения	Тематика заседания	Ответственный
1 четверть	Инструктивно-методическое заседание	1. План работы на четверть. 2. Рассмотрение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год. 3. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций.	Меньщикова Т.В.
2 четверть	Круглый стол	1. План работы на четверть. 2. Формы и методы воспитания социально-успешной личности 3. Анализ открытого часа общения (начальные классы)	Меньщикова Т.В.
3 четверть	Семинар	1. План работы на четверть. 2. Профилактика вредных привычек	Меньщикова Т.В.
		3. Анализ открытого часа общения (основное звено).	.

4четверть	Методическая беседа	1. План работы на четверть. 2. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей. 3. Система работы с трудными детьми. 4. Нравственное воспитание в современной школе.	Меньщикова Т.В.
Май	Методические посиделки	Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. Защита докладов и рефератов.	Меньщикова Т.В.

### Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022–2023 учебный год.

В этом учебном году работа шла эффективно.

Основными задачами являлись:

- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- дальнейшее функционирование системы воспитательной работы классов;
- развитие мотивации обучающихся к активному участию в самоуправлении;
- усиление деятельности по сохранению здоровья обучающихся;
- формирование системы диагностики интересов, творческих возможностей;
- создание условий для успешной социализации выпускников школы.

Были проведены пять заседаний в форме:

- инструктивно-методического заседания, на котором рассматривались следующие вопросы: план работы на новый учебный год и первую четверть, ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций.
  - круглого стола, на котором рассматривались следующие вопросы: план работы на вторую четверть, «Здоровье ребёнка как цель совместных усилий школы и семьи», «Школьная форма»,
  - семинар, на котором рассматривались следующие вопросы: план работы на 3 четверть, «Роль классного руководителя в условиях реализации ФГОС», «Ярмарка воспитательных идей», анализ открытого часа общения в среднем звене;
  - методическая беседа, на которой рассматривались следующие вопросы: план работы на четверть, диагностика процесса взаимодействия семьи и школы, правила профессионального такта в работе с родителями учащихся, индивидуальная работа с семьями обучающихся, воспитание культуры личности силами семьи и школы, формы работы с родителями;
  - методические посиделки. Сделаны доклады:
    - «Воспитание культуры личности силами семьи и школы», (Меньщикова Т.В.)
    - «Роль классного руководителя в условиях реализации ФГОС», (Жеребцова В.А.)
    - «Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся», (Шацких В.А.)
- На традиционные методические посиделки педагоги подготовили рефераты

«Детская агрессивность: способы её преодоления» - Меньщикова Т.В.

«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС» - Жеребцова В.А.

Успешно проходила воспитательная работа классов:

- 2- 4 классы «Нравственное воспитание младшего школьника»; 5
- класс «Нравственно-экологическое воспитание школьников» 6-7

классы «Я – личность»;  
8-9 классы «Развитие самостоятельности».

Проведены и проанализированы открытые часы общения:

Открытый час общения «Турнир интеллектуалов» среднее звено (5-9 классы)

Открытый час общения «Здоровый образ жизни и здоровое питание» (начальные классы).

Проводились собеседования с классными руководителями, анализировались дневники классных руководителей. По итогам года классные руководители и руководители кружков сделали

исследования «Анализ воспитательной работы в классе» и «Анализ работы кружка».

Среди основных задач МО классных руководителей на 2023–2024 учебный год основными являются

- усиление связей семьи и школы;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- развитие мотивации обучающихся к активному участию в самостоятельных видах деятельности;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- формирование системы диагностики интересов, творческих возможностей.

Работу ШМО классных руководителей в 2022–2023 учебном году считают успешной.

Руководитель ШМО классных руководителей \_\_\_\_\_ Меньщикова Т.В.

6.6. Выявленные проблемы (если есть). Нет психологического сопровождения.

6.7. Приоритеты в кадровом обеспечении и повышении квалификации.

Повышение квалификации через самообразование, прохождение курсовой переподготовки в целях соответствия новым образовательным стандартам.

#### **7. Финансовое обеспечение функционирования и развития ОУ 7.1.**

Средства от платных образовательных услуг.

Образовательное учреждение не оказывает платные услуги. 7.2.

Привлечение других источников финансирования.

Нет других источников финансирования.

7.3. Выявленные проблемы и возможные пути решения. Нет.

#### **8. Результаты образовательной деятельности, включающие оценку со стороны.**

8.1. Абсолютная качественная успеваемость как по школе в целом, так и по отдельности.

Качество знаний в 2022-2023 учебном году составило по школе 58,8%, - начальное общее образование – 33,3 %, основное общее образование – 64,3 %

**ОТЧЁТ**  
о количественном составе и успеваемости обучающихся МОУ ОШ № 30  
по итогам  
2022 – 2023 учебного года

	Нач. классы (1 – 4кл.)	В т.ч. 4кл.	5 – 9 классы	В т.ч. 9кл.	10 – 11 классы	В т.ч. 11кл.	Всего по ОУ
На начало четверти (чел.)	8	1	8	1	0	0	16
Прибыло (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
Выбыло (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
На конец четверти (чел.)	8	1	8	1	0	0	16
Девочек	4	2	6	1	0	0	10
Мальчиков	4	0	2	0	0	0	6
Аттестовано (без 1-го класса) (чел.)	5	2	8	1	0	0	13
Не аттестовано (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
Обучаются на «5» (чел.)	1	0	0	0	0	0	1
На «4» и «5» (чел.)	2	0	4	0	0	0	6
Всего без «3» (чел.)	3	0	4	0	0	0	7
Имеют одну-две «3» (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
% обучающихся, имеющих одну- две «3»	0	0	0	0	0	0	0
Имеют одну «2» (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
Имеют две и более «2» (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
Всего не успевают (вместе с неаттестованными) (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
% неуспевающих (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
Успевают (чел.)	5	2	8	1	0	0	13
Уровень обученности (% успеваемости)	100	100	100	100	0	0	100
Качество обученности (% качества)	37,5	0	50	80	0	0	43,7

**ОТЧЁТ**  
о количественном составе и успеваемости обучающихся МОУ ОШ № 30  
по итогам 2 четверти (1 полугодия)  
2023 – 2024 учебный год

	Нач. классы (1 – 4кл.)	В т.ч. 4кл.	5 – 9 классы	В т.ч. 9кл.	10 – 11 классы	В т.ч. 11кл.	Всего по ОУ
На начало четверти (чел.)	8	2	8	1	0	0	16
Прибыло (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
Выбыло (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
На конец четверти (чел.)	8	2	8	1	0	0	16
Девочек	4	2	6	1	0	0	10
Мальчиков	4	0	2	0	0	0	6

Аттестовано (без 1-го класса) (чел.)	5	2	8	1	0	0	13
Не аттестовано (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
Обучаются на «5» (чел.)	2	1	0	0	0	0	2
На «4» и «5» (чел.)	1	0	3	0	0	0	4
Всего без «3» (чел.)	3	1	3	0	0	0	6
Имеют одну-две «3» (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
% обучающихся, имеющих одну- две «3»	0	0	0	0	0	0	0
Имеют одну «2» (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
Имеют две и более «2» (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
Всего не успевают (вместе с неаттестованными) (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
% неуспевающих (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
Успевают (чел.)	5	3	8	1	0	0	13
Уровень обученности (% успеваемости)	100	100	100	100	0	0	100
Качество обученности (% качества)	60	33,3	37,5	0	0	0	48,7

В2022-2023уч.г.в МОУ ОШ № 30 отсутствует 4класс.

Неуспевающих нет.

8.2.Числомедалистовиобучающихся,получившихаттестатысотличием(выпускные классы) – 0.

8.3. Число отличников по школе.

Отличников по итогам 2023 года – 1.

8.4. Уровень обученности классов по профилирующим предметам.

В школе нет профилирующих предметов.

8.5. Результаты ЕГЭ в динамике за три года. Рейтинг по району.

#### **Сравнительный анализ сдачи обязательных предметов за последние три года**

В Результаты ОГЭ в динамике за три года.

#### **Сравнительный анализ сдачи обязательных предметов за последние три года**

Предметы	2020-2021		2021 – 2022		2022 – 2023	
	Сдавали	Средний балл	Сдавали	Средний балл	Сдавали	Средний балл
Русский язык	5	3	1	5	2	3
Математика	5	4	1	3	2	3

#### **Сравнительный анализ сдачи экзаменов в форме ОГЭ по выбору**

Предметы	2020-2021		2021 – 2022		2022 – 2023	
	Сдавали	Средний балл	Сдавали	Средний балл	Сдавали	Средний балл
Обществознание	5	3	1	3	2	3
Биология	-	-	-	-	2	3
Информатика	-	-	1	3	-	-

8.6. Результаты работы школы по программе «Одарённые дети» (участие школьников в интеллектуальных конкурсах, марафонах, городских и областных олимпиадах и т. д.).

Участие в конкурсе «КИТ» - 2 победителя, 6 призеров, конкурс «Кенгуру» - 2 призера, Всероссийский конкурс сочинений - 2 победителя (муниципальный этап), конкурс «Живая классика» - 1 призёр и др.

В этом году обучающиеся принимали участие в олимпиадах на школьном уровне по химии и биологии, физической культуре, русскому языку, литературе, истории, английскому языку, общественному знанию, географии.

В муниципальном этапе приняли участие обучающиеся по биологии - 21 человек, русский язык - 1 человек.

8.7. Количественное соотношение выпускников школы в выпускников, зачисленных на бюджетные места в государственные вузы.

Обучающиеся 9 класса, закончившие школу 2022-2023 году:

поступили в вузы - 2 человек

в 10 класс - 0 человек.

### **9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.**

По заключению медицинского осмотра обучающихся за последний три года состояние здоровья детей стабильно удовлетворительное.

9.1. Характеристика состояния здоровья обучающихся по группам здоровья и заболеваниям.

Все обучающиеся имеют основную группу здоровья.

9.2. Пропуски уроков обучающимися по болезни.

Обучающиеся в течение 2023 года не пропускали занятия по длительным болезням. Количество пропусков по школе в среднем составляет 250 часов.

9.3. Количественный состав обучающихся, занимающихся в спортивных секциях.

Спортивные секции посещают 14 обучающихся (87,5%)

9.4. Направления деятельности и мероприятия школы по сохранению и укреплению здоровья детей.

### **Программа «Школа здоровья»**

#### **Пояснительная записка.**

Одной из социальных задач и ценностей общества является здоровье её граждан и, в первую очередь, подрастающего поколения. Этим призваны заниматься медицинские учреждения. Однако последнее время всё чаще поднимается вопрос о том, что дошкольные образовательные учреждения и школы могут занять активную позицию и взять на себя ответственность за сохранение здоровья детей. В рамках реализации национальной образовательной стратегии «Наша новая школа» особую актуальность приобретает направление работы по созданию комфортной здоровьесберегающей образовательной среды формирования здорового образа жизни. С этой целью в школе разработана программа «Школа здоровья».

#### **Цели программы**

сохранение здоровья детей;

- внедрение системы здоровьесберегающих педагогических технологий, обеспечивающих полноценное развитие школьников - физическое, интеллектуальное, духовное;

- привлечение внимания общественности к проблеме сохранения и укрепления здоровья детей.

#### **Задачи:**

- формирование правильного отношения к своему здоровью, восприятие здоровья как жизненной ценности;

- формирование способности к самодиагностике состояния здоровья и устойчивую мотивацию на здоровый образ жизни;

- подготовка учащихся к встрече со стрессами, опасностями, трудностями; -

формирование здорового образа жизни.

**Ожидаемые результаты:**

- снижение уровня заболеваемости детей школьного возраста; -
- формирование здорового образа жизни в семье;
- улучшение организации питания учащихся.

**Паспорт комплексно-целевой программы «Школа здоровья».**

Наименование программы	«Школа здоровья»
Заказчик	Совет школы
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-укрепление материально-технической базы школы, приведение условий обучения в полное соответствие с санитарно-гигиеническими нормами.</li> <li>-формирование у школьников правильного отношения к своему здоровью, восприятие здоровья как жизненной ценности;</li> <li>-осуществление мониторинга состояния здоровья учащихся;</li> <li>-разработка и внедрение системы оздоровительных и профилактических мероприятий;</li> <li>-формирование у педагогов, родителей и учащихся здорового образа жизни;</li> </ul> <p>Формирование способностей к самодиагностике состояния здоровья и устойчивой мотивации на ЗОЖ.</p>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Снизить заболеваемость школьников;</li> <li>-повысить уровень знаний по вопросам ЗОЖ школьников и педагогов;</li> </ul> <p>Повысить уровень физической подготовки школьников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-улучшить успеваемость;</li> <li>-улучшить условия обучения.</li> </ul>

**Этапы выполнения программы.**

Этап	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Исполнители
------	--------------------------	------------------	-------------

**1. Анализ и создание условий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья школьников в образовательном учреждении.**

1.	Осуществление контроля за соблюдением норм СанПиНа.	постоянно	Администрация школы
2.	Проведение оценки хода реализации инновационных педагогических технологий	ежегодно	Администрация школы
3.	Развитие материально-	постоянно	Администрация школы

	<p>технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приобретение спортивного инвентаря;</li> <li>-уход за футбольным полем и волейбольной площадкой;</li> <li>-частичная замена оборудования столовой.</li> </ul>		
--	--	--	--

4.	Повышение уровня знаний педагогического коллектива школы через семинары, лекции и другие формы работы.	Постоянно	Администрация школы
5.	Разработка рекомендаций по применению здоровьесберегающих технологий.	2020-2025гг	Администрация школы

#### 2. Организация проведения диагностических мероприятий.

1.	Организация и проведение мониторинга состояния здоровья учащихся	2020-2025гг	Администрация школы
2.	Создание базы данных о состоянии здоровья обучающихся и учителей.	2020-2025гг	Администрация школы

#### 3. Организация профилактических, оздоровительных и коррекционных мероприятий для учащихся.

1.	Обеспечение качественного и рационального питания школьников и педагогов.	2020-2025гг	Директор, Повар.
2.	Работа по коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.	2020-2025гг	Учитель физкультуры, классные руководители.
3.	Работа по организации проведения оздоровительной работы с учащимися в режиме учебного дня (зарядка до занятий, физкультминутки, гимнастика для глаз, подвижные перемены.)	2020-2025гг	Педагог-организатор, учитель физкультуры, классные руководители
4.	Работа по закаливанию (проведение уроков на свежем воздухе).	2020-2025гг	Учителя начальных классов, учитель физкультуры.

#### 4. Формирование системы знаний о здоровьесбережении.

1.	Различные формы урочной и внеурочной деятельности.	2020-2025гг	Учитель физкультуры, классные руководители
2.	Организация и проведение спортивных праздников и состязаний для школьников с участием педагогов и родителей.	Ежегодно	Педагог-организатор, учитель физкультуры.



## 5. Работа с родителями обучающихся.

1.	Различные формы работы с родителями учащихся.	Постоянно	Администрация школы, родительский комитет, классные руководители.
----	---	-----------	---

9.5. Характеристика медико-психологической службы школы.

Нет.

9.6. Реализация мер по сохранению физического и психического здоровья обучающихся. Все запланированные мероприятия проводятся в соответствии с графиком и в необходимом объеме.

### **10. Организация питания.**

10.1. Режим питания.

В школе организовано одноразовое горячее питание для обучающихся.

10.2. Охват обучающихся горячим питанием – 100%.

10.3. Характеристика категорий питающихся.

Питаются дети из многодетных семей, дети, обучающиеся в начальных классах и обучающиеся 6 – 9 классов.

10.4. Качество питания, наличие жалоб.

Жалоб на качество питания нет.

### **11. Обеспечение безопасности.**

Краткая характеристика работы основных систем жизнеобеспечения, системы противопожарной безопасности, охранной службы: наличие охраны, тревожной кнопки, организация контрольно-пропускного режима.

В ОУ имеются система противопожарной безопасности, тревожная кнопка, организован контрольно-пропускной режим.

11.1. Выполнение требований Роспотребнадзора, пожарной службы. В ОУ выполняются требования Роспотребнадзора, пожарной службы.

11.2. Система обучения к действиям в условиях ЧС.

В целях обучения действиям в условиях ЧС проводятся инструктажи, линейки, плановые эвакуации.

Руководитель ОУ и преподаватель ОБЖ прошли обучение.

### **12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ОУ:**

12.1. Образовательные программы дополнительного образования (наименование образовательных программ, классы, число обучающихся, осваивающих данные образовательные программы, оплата).

№п \п	Название	Класс	Кол-вообуч.	Оплата
1	Основы предпринимательства	8-9	4	-
2	Выразительное чтение	4-6	4	-
3	Занимательный русский язык	6-9	4	-
4	Математика для всех	7-9	5	-
5	Занимательная биология	6-9	5	-
6	Вокальное пение	2-8	5	-
7	Школьный театр «Маска»	4-8	4	-
8	Волейбол	6-9	7	-
9	Настольные игры. Шашки, шахматы	1-8	7	-

12.2. Взаимодействие ОУ с учреждениями дополнительного образования и другими учреждениями социально образовательной сферы.

МОУ ОШ №30 взаимодействует с ДДЮТ, ИПК, детской районной библиотекой муниципальным учреждением культуры культурно-информационным телерадиокультурным центром «Спектр», Дворцом-музеем, физкультурно-оздоровительный комплекс п. Товарковский.

12.3. Взаимодействие ОУ с детскими общественными самодельными объединениями и детскими средствами массовой информации.

ОУ взаимодействует с ДОО школ района.

12.4. Система организации круглогодичного отдыха, занятости детей в каникулярное время.

Ежегодно обучающиеся ходят в походы, на экскурсии, проводятся внеклассные мероприятия.

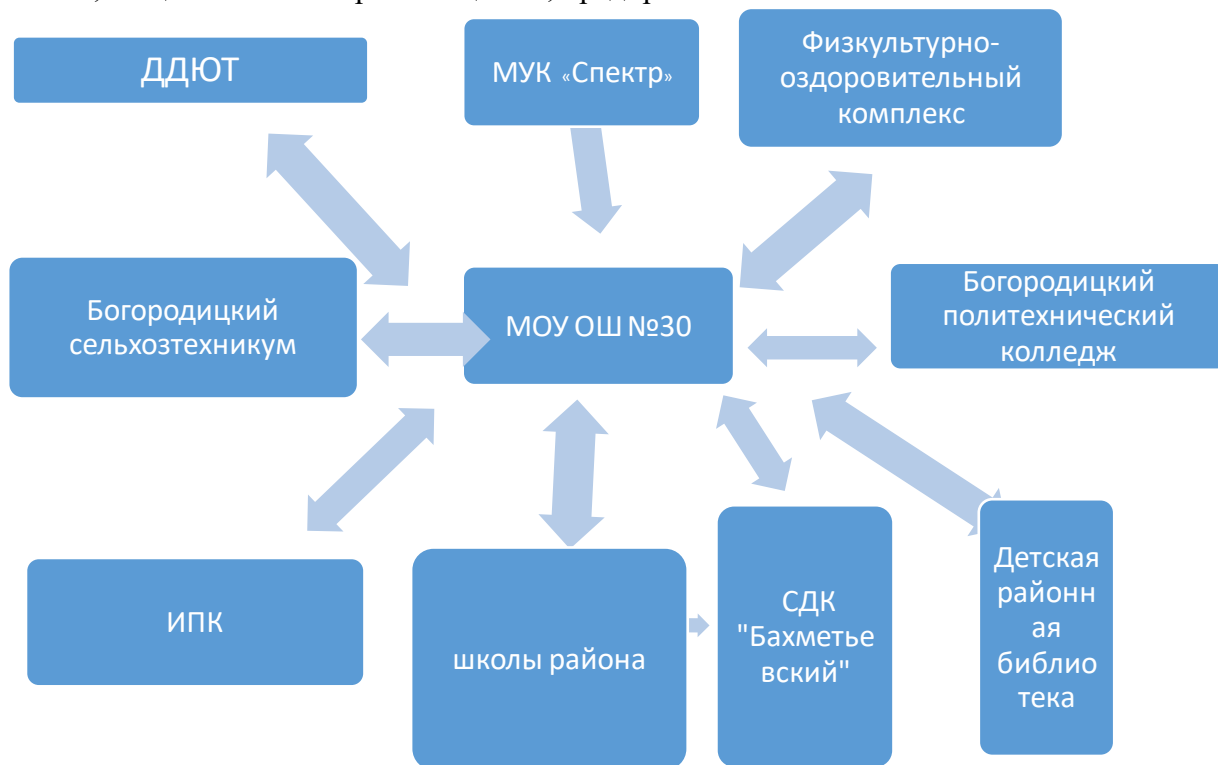
12.5. Приоритеты в развитии воспитания и дополнительного образования.

Формирование всесторонне развитой личности.

### **13. Социальная активность и социальное партнерство ОУ. Публикации в СМИ об ОУ.**

13.1. Участие школьников в социальных проектах. Нет.

13.2. Схема партнерства школы с вузами, УДОД, муниципальными и государственными учреждениями, общественными организациями, предприятиями.



13.3. Результативность партнерства.

Посещение, проведение встреч и мероприятий, участие в конкурсах.

13.4. Публикации в СМИ об ОУ.

Информация о жизни ОУ размещается на сайте школы и публикуется в газете «Богородицкие вести».

#### **14. Основные сохраняющиеся проблемы ОУ:**

14.1. Ранжирование выявленных проблем по значимости и структурирование их по направлениям (приоритетам) работы при помощи метода экспертной оценки. Основной проблемой остаётся малое количество обучающихся. А также большая удаленность от районного и областного центра.

14.2. Анализ причин проблем, возникших в текущем году, пути их решения.

#### **15. Основные направления ближайшего развития ОУ:**

15.1. Характеристика новых направлений развития ОУ.

Внедрение ИКТ, дистанционного обучения в организацию образовательного процесса.

15.2. Пути коррекции традиционных направлений.

- ✓ Деятельность по сохранению здоровья и здорового образа жизни:
  - ✓ недопускать ухудшения состояния здоровья обучающихся в период пребывания в школе;
  - ✓ создать условия для формирования здорового образа жизни.
- ✓ Внедрение принципов личностно-ориентированного подхода в обучении:
  - овладение учителями эффективными педагогическими технологиями;
  - формирование системы диагностики интересов, творческих возможностей и развития личности школьника и учителя как основы перехода учебного процесса в учебно-исследовательского образования.
- ✓ Обеспечение базового и дополнительного образования:
  - создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
  - достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования;
  - создать условия для успешной социализации выпускников школы; • усиление взаимодействия с общественными организациями.
- ✓ Развитие экскурсионной деятельности в целях формирования и поддержания познавательного интереса и повышения интеллектуального уровня.
- ✓ Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение её к организации учебно-воспитательного процесса;
- ✓ Организация действенной, эффективной, результативной работы органов ученического самоуправления на всех уровнях;
- ✓ Формирование основ культуры общения, навыков здорового образа жизни, психофизического здоровья личности; сохранение и коррекция здоровья через систему воспитательных мер;
- ✓ Оказание помощи обучающимся в жизненном самоопределении и профориентации;
- ✓ Повышение уровня самостоятельности обучающихся через участие в конкурсах и социальных проектах (в том числе обучающихся начальных классов).

15.3. Задачи ОУ на следующий год.

1. Создавать условия для реализации в ОУ основных образовательных программ,

обеспечивающих реализацию ФГОС.

2. Развивать публичную отчётность ОУ в условиях государственно-общественного управления системой образования.

3. Стимулировать педагогов к участию в проектно-инновационной деятельности в условиях реализации направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

4. Создавать условия стимулирующие характер для участия педагогических работников в различных конкурсах профессионального мастерства.

5. Продолжить сотрудничество с субъектами в области воспитания, ориентированными на развитие личности ребёнка на основе гуманистических ценностей.

6. Совершенствовать деятельность образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и развитию физической культуры и спорта.

7. Вовлекать родительскую общественность в обсуждение стратегических вопросов образования.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ШКОЛЫ (в таблицах)

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.3. Комплектование классов за текущий 2023-2024 год

Учебный год	Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее общее образование	
	Классов	Обучающихся	Классов	Обучающихся	Классов	Обучающихся
Общеобразовательные	4	8	4	8	-	-
Гимназические	-	-	-	-	-	-
Лицейские	-	-	-	-	-	-
Суглубленным изучением отдельных предметов	-	-	-	-	-	-
Предпрофильные	-	-	-	-	-	-
Профильные (с указанием профиля)	-	-	-	-	-	-
Специальные (коррекционные классы)	-	-	-	-	-	-
Компенсирующего обучения	-	-	-	-	-	-
Другое (указать)	-	-	-	-	-	-
Всего классов	4	8	4	8	-	-

Всего по образовательному учреждению 8 классов, 22 обучающихся.

1.2. Количество обучающихся, выбравших экстернатную форму обучения, в том числе по отдельным предметам

Предметы	Количество учащихся					
	2020-2021 уч. год		2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год	
По всем предметам/по отдельным предметам	-	-	-	-	-	-

1.3. Количество обучающихся на дому по общеобразовательным программам

Уровень	Количество учащихся		
	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
Начальное общее образование	-	-	-
Основное общее образование	-	-	-

образование			
Среднее общее образование	-	-	-

1.4. Количество обучающихся, получающих дополнительное образование на различных курсах, в том числе дистанционно

Предметы(программы)указатькак:очно,заочно,дистанционно	Количество учащихся								
	2020-2021уч.год			2021-2022уч.год			2022-2023уч.год		
	Нач. шк.	Осн. шк.	Сред.шк.	Нач. шк.	Осн. шк.	Сред.шк.	Нач. шк.	Осн. шк.	Сред.шк.
Занимательный английский	3	10	-	3	10	-	3	10	-
Выразительное чтение	3	12	-	3	12	-	3	12	-
Занимательный русский язык	0	10	-	0	10	-	0	10	-
Математика для всех	3	7	-	3	7	-	3	7	-
Занимательная биология	0	10	-	0	10	-	0	10	-
Вокальное пение	0	11	-	0	11	-	0	11	-
Дорога добра	0	10	-	0	10	-	0	10	-
Туризм и спорт	-	10	-	-	10	-	-	10	-
Настольные игры.	3	7	-	3	7	-	3	7	-

1.5. Трудоустройство и социальная адаптация выпускников

	2020-2021уч.год	2021-2022уч.год	2022-2023уч.год
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:</b>			
Основное общее образование	5	1	2
Среднее (полное) общее образование	-	-	-
<b>Из них продолжили образование или трудоустроились (указать%)</b>			
Основное общее образование	100	100	100
Поступили в учреждения	100	100	100

начального профессионального образования	-		-
Поступили в учреждения среднего профессионального образования	-	-	-
Продолжили обучение в 10 классе	-	-	-
Среднее (полное) общее образование	-	-	-
Поступили в вузы	-	-	-
Поступили в учреждения начального, среднего профессионального образования		-	-
Поступили в учреждения профессионального образования в соответствии с профилем обучения		-	-
Призваны в армию	-	-	-
Трудоустроились	-	-	-
Итого % социальной адаптации	100	100	100
Инвалиды, находящиеся дома	-	-	-
Непродолжают учебу и не работают	-	-	-

#### 1.6. Профессиональная стратификация выпускников

Сфера профессиональной деятельности	Количество обучающихся по сферам деятельности в % от общего числа обучающихся		
	2021	2022	2023
Педагогическая	0	0	-
медицинская	4	-	-
юридическая	-	-	-
в сельском хозяйстве	1	-	-
радиотехника	-	-	-
финансово-экономич.	-	-	-
программирование	-	-	-
сфера обслуживания	-	-	-
строительная	-	-	-

археология	-	-	-
другое	-	1	2

1.7. Режим занятий обучающихся, воспитанников образовательного учреждения

	Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее общее образование	
	По уставу\локальному акту	Фактически	По уставу\локальному акту	Фактически	По уставу\локальному акту	Фактически
Продолжительность учебного года	33/35	33/35	34/35	34/35	-	-
Продолжительность учебной недели	5/6	5/6	6	6	-	-
Продолжительность урока	35/45	35/45	45	45	-	-
Продолжительность перерывов	В1 классе проводится динамическая пауза 45 мин, перемены по 10, 20 минут, 2-4 классах перемены по 10,20 минут	В1 классе проводится динамическая пауза 40 мин, перемены по 10, 20 минут, 2-4 классах перемены по 10,20 минут	Все перемены по 10, две по 20 минут.	Все перемены по 10, две по 20 минут.	-	-
Продолжительность каникул	В1 классе дополнительные каникулы 7 дней, всего 37 дней, во 2-4 кл. 30 дней	В1 классе дополнительные каникулы 7 дней, всего 37 дней, во 2-4 кл. 30 дней	30	30	-	-
Сменность занятий: -количество классов(указать конкретные классы), занимающихся во	-	-	-	-	-	-



2-ю смену						
Исмена:- начало	08.30	08.30	08.30	08.30	-	-
- окончание	В1 классе – 12.50, во 2-4 - 13.15	В1 классе– 12.50, во 2-4 - 13.15	15.05	15.05	-	-
II смена:- начало	-	-	-	-	-	-
- окончание	-	-	-	-	-	-
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся:- четверть	+	+	+	+	-	-
- триместр	-	-	-	-	-	-
-полугодие	-	-	-	-	-	-

1.8. Количественный анализ использования школьниками ресурсов времени при выполнении домашних заданий (по результатам анкетирования родителей, обучающихся)

2021 г.			2022г.			2023 г.		
2-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	2-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	2-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
1-2 ч.	3-4 ч.	-	1-2 ч.	3-4 ч.	-	1-2 ч.	3-4 ч.	-

1.9. Сведения о педагогических работниках 2023 г.

	Количество	% от общего количества
Педагогические работники	6	100
- штатные	6	100
в том числе руководители	1	16
- совместители	1	16
В том числе преподаватели ВУЗов, ССУЗов	-	-
Образование		
-высшее	6	100
-среднее специальное	-	
-другое (указать)		

Квалификация		
-высшая категория	2	33
-первая категория	4	67
- безкатегории	0	0
Профессиональные награды (указать)	Почетный работник образования– 0 человек Почётной грамотойдепартамента образования и МО ТО –3 человек Почётной грамотойМО РФ–0 человека	0 50 0

#### 1.10. Кадровое обеспечение

Вопросы	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Количество обучающихся в школе	22	16	16
Количество педагогических работников в школе	9	5	5
Количество обучающихся на одного педагогашколы	2,4	2,3	3,2
Количество учителей на одногочлена административно-управленческого персонала школы	9	9	4
Количество обучающихся на одного технического работника	4,5	3,6	3,6
Количественное соотношение мужчины женщины(в% от общего числа педагогических работников школы)	Мужчин2 ч.\22% Женщин7ч.\78%	Мужчин2 ч.\22% Женщин7 ч.\78%	Мужчин 0 Женщин5 ч.\85%
Количество педагогов, имеющихвысшую категорию (в %от общего числа педагогических	22%	22 %	28 %

работников школы)			
Количество учителей, имеющих ученую степень или обучающихся в аспирантуре, докторантуре	-	-	-
Количество учителей со средним профессиональным начальным образованием (в % от общего числа)	-	-	-
Количество учителей с высшим педагогическим образованием (в % от общего числа)	100	100	100
Количество учителей, владеющих ИКТ	9	9	6
Количество молодых специалистов (со стажем до 5 лет)	-	1	1
Количество учителей пенсионного возраста в % от общего числа работающих учителей	55%	55%	50%
Средний возраст учителей	52,3	53	54
Количество учителей, уволившихся с работы и вышедших на пенсию	-	-	-
Количество вновь прибывших учителей	-	-	-
Средняя недельная учебная нагрузка учителей	24,3	20,08	20,08
Средняя недельная внеучебная нагрузка учителей (методическая и воспитательная работа)	9	9	9

1.11. Укомплектованность штатов в прошедшем учебном году

Укомплектованность кадрами			Перечень предметов, по которым не ведется преподавание (указать причину)		
Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
укомплектован	укомплектован	-	-	-	-

1.12. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников

	Количество руководящих и педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние 5 лет в объеме не менее 72 часов по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности	% числа руководящих и педагогических работников
Руководящие работники	1	100
Педагогические работники	9	100

1.12. Информационное и материально-техническое обеспечение образовательного учреждения.

	Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	
	- физики	-
	- химии	-
	- биологии(естествознания)	-
	- информатики и ИКТ	-
	- кабинетов обслуживающего труда	-
	- лингафонных кабинетов	-

	- другие (указать)	+
	- русского языка литературы	+
	- математики	+
	- истории	+
	- ОБЖ	-
	- географии	+
	- начальных классов	+
	-учебные мастерские	+
	- лабораторий	-
	- библиотеки/справочно-информационного центра и т.д.	+
	- спортивного зала	Приспособленное помещение
	- актового зала	Приспособленное помещение
	- бассейна	-
	- другое (указать)	-
	Наличие помещений для организации образовательного процесса обучающихся 1 классов:	
	-учебных	+
	- игровых	+
	- спальных	-
	Количество компьютерных классов	-
	Подключение к сети Интернет	+
	Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет	<a href="http://mouscool-30bog.ucoz.ru/">http://mouscool-30bog.ucoz.ru/</a>
	Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами:	
	-учебники	715
	- методическая и справочная литература	102
	- художественная литература	5 60
	- наименования периодических изданий	газета «Богородицкие вести»
	- электронные ресурсы	35
	- другое (указать) краеведческая и духовно-нравственная	28
	Количество обучающихся на 1 компьютер	1
	Количество компьютеров, используемых в образовательном процессе	24
	Количество учителей, имеющих домашний компьютер	9
	Количество постоянных пользователей Интернета среди учителей	9



Дети– инвалиды	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### 2.2. Организация питания обучающихся в прошедшем учебном году

Обеспечение питанием обучающихся	Всего обучающихся	Количество обучающихся, обеспеченных питанием			% от общего количества обучающихся
		одноразовое	двухразовое	трехразовое	
Начальное общее образование	8	8	-	-	50
Основное общее образование	8	8	-	-	50
Среднее (полное) общее образование	-	-	-	-	0

### 2.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

Наименование мероприятия	Уровень (общешкольное, классное, урок)	Форма	Сколько лет проводится	Результаты	Количество охваченных обучающихся	% общего количества обучающихся
Тематические классные часы	Классные	Лекции, беседы, презентации	Ежегодно	Хорошие	16	100
Линейки	Общешкольные	Мероприятия	Ежегодно	Хорошие	16	100
Соревнования	Классные, общешкольные	Соревнования	Ежегодно	Хорошие	16	100
Организация горячего питания	Общешкольные	Родительские собрания	Ежегодно	Хорошие	16	68
Мониторинг состояния здоровья	Общешкольное	Медосмотр, анкетирование.	Ежегодно	Хорошие	16	100
Физкультминутки	Классные	Разминка	Ежегодно	Хорошие	16	100
Зарядка	Общешкольные	Зарядка в спортзале	Ежегодно	Хорошие	16	100
Динамические паузы	1 кл.	Прогулки на свежем воздухе	Ежегодно	-	-	-
Подвижные перемены	Общешкольные	Игры в спортзале	Ежегодно	Хорошие	16	100
Походы, прогулки, экскурсии	Классные, общешкольные	Походы, прогулки, экскурсии	Ежегодно	Хорошие	16	100

Инструктаж	Классные, общешкольные	Лекции	Ежегодно	Хорошие	16	100
Акция «Спорт вместо наркотиков»	Общешкольные	Конкурсы, спортивные соревнования и др.	Ежегодно	Хорошие	16	100
Открытые уроки ОБЖ	Общешкольные	Уроки, практические занятия	Ежегодно	Хорошие	16	100

#### Использование здоровьесберегающих технологий.

№	Наименование технологий	Предметы	Степень	С какого года реализуется	Результаты	Количество охваченных обучающихся	% общего количества обучающихся
1	Здоровьесберегающие	Все	I,II	2012	Хорошие	16	100
2	ИКТ	Все	I,II	2012	Хорошие	16	100
3	Духовно-нравственное воспитание	Все	I,II	2012	Хорошие	16	100
4	Индивидуальный подход	Все	I,II	2012	Хорошие	16	100
5	Личностно-ориентированное обучение	Все	I,II	2012	Хорошие	16	100

### Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. Сведения о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (отдельно по каждой общеобразовательной программе)

Класс	Наименование учебного курса, предмета, дисциплины	Рабочая программа, утвержденная приказом по ОУ (кем рассмотрена, номер протокола, дата)	Учебное обеспечение программы: учебники, учебные пособия
1	Русский язык	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Русский язык Учебник. В.П. Канакина, В.Г. Горецкий, Москва «Просвещение» Рабочая тетрадь.
1	Азбука.	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Азбука. Учебник. В. Г. Горецкий, Москва «Просвещение» Прописи ч.1, ч.2, ч.3, ч.4.



1	Литературное чтение.	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Литературное чтение. Учебник Л. Ф. Климанова, Москва « Просвещение»
1	Математика.	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Математика. Учебник М. И. Моро и др., Москва « Просвещение»
1	Окружающий мир.	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Окружающий мир. Учебник А. А. Плешаков, Москва « Просвещение»
1	Технология.	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Технология. Учебник Н. И. Роговцева и др., Москва « Просвещение»
1	Изобразительное искусство.	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023	Изобразительное искусство. Учебник Л.А. Неменская, Москва « Просвещение»
1	Физическая культура.	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023	Физическая культура. Учебник В. И. Лях, Москва « Просвещение»
1	Музыка .	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023	Музыка . Учебник. Е. Д. Критская,
2	Русский язык	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Русский язык Учебник. В 2 ч. В. П. Канакина, В. Г. Горецкий, М.: Просвещение, 2022 г.
2	Литературное чтение	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом.	Литературное чтение. Учебник. В 2 ч. сост. Л. Ф. Климанова, В. Г. Горецкий, М. В. Голованова,
2	Английский язык	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом.	Rainbow English О. В. Афанасьева, И. В. Михеева. Дрофа, 2022

		Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	
2	Математика	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Математика. Учебник. В2 ч. М.И.Моро и др. М.: Просвещение, 2022г.
2	Окружающий мир	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Окружающий мир. Учебник. В2 ч. А.А.Плешаков, М.: Просвещение, 2022г.
2	Технология	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Технология Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Добромыслова Н.В. М.: Просвещение, 2022.
2	Изобразительное искусство	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Изобразительное искусство. Искусство и ты. Коротеева Е.И. М.: Просвещение, 2022.
2	Физическая культура	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Физическая культура 1-4 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений Лях В.И. - М.: Просвещение, 2022
3	Математика	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Математика М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова, С.И. Волкова Москва, «Просвещение», 2022. 1 и 2 часть
3	Русский язык	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Русский язык 1 и 2 часть В.П. Канакина, В.Г. Горецкий, М.: Просвещение, 2022г.
3	Литературное чтение	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Литературное чтение 1 и 2 часть Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова Москва, «Просвещение», 2022.
3	Английский язык	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Rainbow English О.В. Афанасьева, И.В. Михеева. Дрофа, 2022
3	Окружающий мир	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Окружающий мир 1 и 2 часть А.А. Плешаков, Е.А. Крючкова Москва, «Просвещение», 2022.
3	Технология	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Технология Роговцева Н.И. М.: Просвещение, 2022г.
3	Физическая культура	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом.	Физическая культура 1-4 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений Лях В.И. - М.:

		Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Просвещение, 2022г.
3	Английский язык	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	RainbowEnglish О.В.Афанасьева, И.В. Михеева. Дрофа, 2022
3	Музыка	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Музыка Критская Е.Д. , Сергеева Г.М. М.: Просвещение, 2022
3	Изобразительное искусство	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Изобразительное искусство. Каждый народ-художник. Неменская Л.А./ под ред. Неменского Б.М. М.: Просвещение, 2022.
4	Русский язык	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Русский язык Учебник. В2 ч. В.П. Канакина, В.Г. Горецкий, М.: Просвещение, 2022г.
4	Математика	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Математика М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова, С.И. Волкова Москва, «Просвещение», 2022. 1 и 2 часть
4	Литературное чтение	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Литературное чтение 1 и 2 часть Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова Москва, «Просвещение», 2022.
4	Окружающий мир	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Окружающий мир 1 и 2 часть А.А. Плешаков, Е.А. Крючкова Москва, «Просвещение», 2022.
4	Технология	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Технология Роговцева Н.Н. М.: Просвещение, 2022г.
4	Изобразительное искусство	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Изобразительное искусство. . Неменская Л.А./ под ред. Неменского Б.М. М.: Просвещение, 2022.
4	Английский язык	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	RainbowEnglish О.В.Афанасьева, И.В. Михеева. Дрофа, 2022

4	Основы светской этики	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Основы светской этики. Учебник. Шемшурина А.И. изд. Просвещение.
6	Математика	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	«Математика 6» Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С., Шварцбург С.И., изд. Мнемозима, 2022 г.
6	Русский язык	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Русский язык. 6 класс. М. Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Л. А. Тростенцова Москва «Просвещение» 2022
6	Литература	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Литература. 6 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений с приложением на электронном носителе. Часть 1, 2 В. П. Полухина, В. Я. Коровина, В. П.

			«Просвещение»2022
6	Английский язык	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	RainbowEnglish Афанасьева О.В. Вертикаль,
6	География	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Начальный курс географии Т. П. Герасимова, Н.П. Неклюкова, издательство М.: Дрофа,
5-6	Биология	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Биология В.В.Пасечник «Просвещение», В.В.Пасечник
6	ОБЖ	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Основы безопасности жизнедеятельности 8 класс М.П. Фролов, «Астрель», 2022
6	Физическая культура	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Физическая культура. 5, 6, 7 классы. Виленский М.Я. М.: Просвещение, 2022
6	Всеобщая история.	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Всеобщая история. История Средних веков. Агибалова, 20
6	История России	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	История России Арсентьев, 2022
6	Обществознание	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Обществознание Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др./ Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф., «Просвещение» 2022
6	Технология	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Технология 6 кл. Симоненко В.Д., М.: Вентана, 2022
6	Музыка	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Музыка Сергеева Р.П., Критская Е.Д. «Просвещение» 2022
6	Физическая культура	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Физическая культура. 5, 6, 7 классы. Виленский М.Я. М.: Просвещение, 2022

6	Изобразительное искусство	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Изобразительное искусство Неменская Л.А./ Под ред. Неменского Б.М.«Просвещение»2022г.
7	Алгебра	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	«Алгебра 7 класс»Ю.Н.Макарычев,Н.Г. Миндюк, К.И. Нешков, С.Б. Суворова, М.,«Просвещение», 2022 г.
7	Русский язык	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Русский язык. 7 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений М. Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Л. А. Тростенцова, Л. Т. Григорян, О. М. Александрова. Москва «Просвещение» 2022
7	Геометрия	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	«Геометрия 7-9»Л.С. Атанасян, Б.Ф. Бутузов и др., М., Просвещение, 2022
7	Физика	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Физика 7А.В.Перышкин, М.«Дрофа»,2022 г.
7	Информатика	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Информатика . Босова Л.Л., Босова А.Ю. БИНОМ Лаборатория знаний.
7	География	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	География материков и океанов В.А. Коринская, И. В. Душина, В.А Щенев, издательство М.: Дрофа 2022г.
7	Литература	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Литература. 7 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений с приложением на электронном носителе. Часть 1, 2 В. Я.Коровина. Москва «Просвещение» 2022
7	Английский язык	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Rainbow English Афанасьева О.В Вертикаль, 2022г.
7	Биология	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Биология Животные В.В.Латюшин, В.А Шапкин; Москва «Дрофа» 2022г.
7	ОБЖ	Рабочая программа разработана и	Основы безопасности жизнедеятельности 7 клас М.П. Фролов, «Астрель», 2022

		принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	
7	Всеобщая история	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Всеобщая история.Новая история (1500-1800).А.Я.Юдовская,П.А. Баранов,Л.М.Ванюшкина Москва«Просвещение» 2022г.
7	История России.	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	История РоссииАрсентьев,2022
7	Физическая культура	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Физическая культура. 5, 6, 7 классы.Виленский М.Я. М.:Просвещение, 2022
7	Технология	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Технология 7 кл.СимоненкоВ.Д., М.: Вентана, 2022
7	Музыка	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Музыка СергееваР.П.,Критская Е.Д. «Просвещение»2022
7	Изобразительное искусство	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Изобразительное искусство ПитерскихА.С.,Гуров Г.Е./ Под ред. Неменского Б.М.«Просвещение» 2022 г.
8	Алгебра	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	«Алгебра 8 класс»Ю.Н.Макарычев,Н.Г. Миндюк, К.И. Нешков, С.Б. Суворова, М.,«Просвещение», 2022 г.
8	Геометрия	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	«Геометрия 7-9»Л. С.Атанасян«Просвещение», 2022 г.
8	Русский язык	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Русский язык. 8 класс. Учебник для общеобразовательных учрежденийТростенцова Л.А., ЛадыженскаяТ.А., Дейкина А.Д. Москва«Просвещение»2022
8	Литература	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Литература. 8 класс. Учебник Курдюмова Т.Ф.

8	Физика	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г	Физика 8А. В. Перышкин, «Дрофа», 2022г.
8	Информатика	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Информатика . Босова Л.Л., Босова А.Ю. БИНОМ Лаборатория знаний.
8	География	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	География России. Природа. И. И. Барина, издательство М.: Дрофа, 2022
8	Английский язык	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Новый курс английского языка Афанасьева О.В. Дрофа 2022
8	Химия	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Химия 8 кл. Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман Москва «Просвещение» 2022 г.
8	Биология	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Биология Человек Д.В Колесов, Р.Д Маш; Москва дом «Дрофа» 2022г.
8	ОБЖ	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Основы безопасности жизнедеятельности 8 класс М.П. Фролов, «Астрель», 2022
8	Физическая культура	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Физическая культура 8-9 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений В.И. Лях, А.А. Зданевич, под общей редакцией В.И. Ляха. – М.: Просвещение, 2022
8	Технология	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Технология 7-8 кл. Симоненко В.Д., М.: Вентана, 2022
8	Всеобщая история	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Всеобщая история Новая история (1800-1913) А.Я. Юдовская, П.А. Баранов Л.М. Ванюшкина Москва «Просвещение» 2021г.



8	История России	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	История России XIX век. А.А. Данилов, Л.Г. Косулина Москва «Просвещение»
8	Обществознание	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Обществознание Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др./ Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф., «Просвещение»
8	Музыка	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Искусство Сергеева Р.П., Критская Е.Д. «Просвещение» 2019
8	Изобразительное искусство	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Изобразительное искусство Питерских А.С./ Под ред. Неменского Б.М. «Просвещение» 2019 г.
9	Алгебра	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	«Алгебра 9 класс» Ю.Н. Макарычев, Н.Г. Миндюк, К.И. Нешков, С.Б. Суворова, М., «Просвещение», 2021 г.
9	Геометрия	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	«Геометрия 7-9» Атанасян «Просвещение», 2021 г.
9	Русский язык	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Русский язык. 9 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений Тростенцова Л.А., Ладыженская Т.А., Дейкина А.Д. Москва «Просвещение» 2021
9	Литература	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Литература. Курдюмова Т.Ф. Учебник. Изд. Просвещение..
9	Физика	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Физика 9 А.В. Перышкин, Е.М. Гутник, М. «Дрофа», 2020 г.
9	Информатика	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Информатика . Босова Л.Л., Босова А.Ю. БИНОМ Лаборатория знаний.
9	География	Рабочая программа разработана и	География России. Население и хозяйство В. П.

		принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Дронов, В. Я. Ром, издательство М.: Дрофа, 2020
9	Английский язык	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Новый курс английского языка Афанасьева О.В Дрофа 2020
9	Химия	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Химия 9 кл. Г. Е. Рудзитис, Ф. Г. Фельдман Москва «Просвещение» 2020 г.
9	Биология	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Биология. Введение в общую биологию и экологию А. А. Каменский, Е. А. Криксунов, В. В. Пасечник; Москва Дром «Дрофа» 2021 г.
9	ОБЖ	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Основы безопасности жизнедеятельности 9 класс М. П. Фролов, «Астрель», 2020
9	Всеобщая история	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Всеобщая история Новейшая история Сорока-Цюпа О. С., Сорока-Цюпа А. О. М. «Просвещение» 2020
9	История России	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	История Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Курукин И. В. и др. / Под ред. Торкунова А. В. История России. 9 класс. В 2-х частях. –
9	Обществознание	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Обществознание Виноградова Н. Ф., Городецкая Н. И., Иванова Л. Ф. и др. / Под ред. Боголюбова Л. Н., Ивановой Л. Ф., «Просвещение» 2020 г.
9	Физическая культура	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Физическая культура 8-9 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений В. И. Лях, А. А. Зданевич, под общей редакцией В. И. Ляха. М.: Просвещение, 2019 г.
9	Искусство	Рабочая программа разработана и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	Искусство. Учебник 8-9 кл. Сергеева Р. П., Критская Е. Д. «Просвещение» 2019 Критская

3.2. Соответствие суммарного объема тарифицированных учебных часов учебному плану реализованным учебным часам за год  
(выполнение учебного плана)

	2020-2021			2021-2022			2022-2023 год		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
Суммарный объем тарификационных учебных часов	2286	4864	-	1190	4864	-	2954	5086	-
Реализованные учебные часы за год (выполнение учебного плана)	2286	6234	-	1190	4864	-	2954	5086	-
Пропущенные ученик-час за учебный год	98	326	-	123	417	-	84	99	-

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Результаты итоговых аттестаций выпускников начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования  
(данные округляются до десятых)

Предметы (параллель выпускного класса)	Учебный год									Средние показатели за 3 года	
	2020-2021			2021-2022 год			2022-2023				
	Всего выпускников в (чел.)	УО (%)	КО (%)	Всего выпускников в (чел.)	УО (%)	КО (%)	Всего выпускников в (чел.)	УО (%)	КО (%)	УО (%)	КО (%)
Начальное общее образование (4 класс)	1	100	100	3	100	50	0	0	0	0	72,2
Русский язык	1	100	60	3	100	50	0	0	0	0	59
Литература	1	100	100	3	100	100	0	0	0	0	89
Математика	1	100	60	3	100	50	0	0	0	0	59
Окружающий мир	1	100	100	3	100	100	0	0	0	0	89
ИЗО	1	100	100	3	100	100	0	0	0	0	100
Музыка	1	100	100	3	100	100	0	0	0	0	100
Физическая культура	1	100	100	3	100	100	0	0	0	0	100
Трудовое обучение	1	100	100	3	100	100	0	0	0	0	100
Оставлены на повторное обучение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основное общее образование (9 класс)	5	100%	75%	1	100	67	2	100	66,6	100	76
Русский язык	5	100%	75%	1	100	100	2	100	66,6	100	80,5
Литература	5	100%	75%	1	100	100	2	100	100	100	92
Английский язык	5	100%	75%	1	100	67	2	100	100	100	81
Алгебра	5	100%	75%	1	100	100	2	100	100	100	92
Геометрия	5	100%	75%	1	100	100	2	100	100	100	92
Информатика и ИКТ	5	100%	75%	1	100	100	2	100	100	100	92
История России	5	100%	75%	1	100	100	2	100	100	100	92
Всеобщая история	5	100%	75%	1	100	100	2	100	100	100	92
Обществознание	5	100%	75%	1	100	100	2	100	100	100	92
География	5	100%	75%	1	100	100	2	100	100	100	92
Биология	5	100%	75%	1	100	100	2	100	100	100	92
Физика	5	100 %	75 %	1	100	100	2	100	100	100	92

Химия	5	100 %	75 %	1	100	67	2	100	100	100	92
Физическая культура	5	100 %	100	1	100	100	2	100	100	100	100
ОБЖ	5	100 %	75	1	100	100	2	100	100	100	92
Технология	5	100 %		1	100	100	2	100	100	100	100
Черчение	5	100 %		1	100	100	2	100	100	100	100
Оставлены на повторное обучение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 4.2. Результаты государственной(итоговой) аттестации выпускников (ГИА и ЕГЭ)

Предмет	Общее количество выпускников	Количество выпускников, сдававших экзамен ОГЭ	Учебный год						Средние показатели за 3 года	
			2020-2021 год		2021-2022 год		2022-2023 год			
			Средний балл	% выпускников, сдавших ГИА	Средний балл	% выпускников, сдавших ГИА	Средний балл	% выпускников, сдавших ГИА	Средний балл	% выпускников, сдавших ГИА
Русский язык	8	8	3	100	5	100	3	100	3	100
Математика	8	8	3,5	100	3	100	3	100	3	100
Биология	2	2	4	100	-	-	-	-	3	100
История	2	2	3	100	-	-	-	-	3	100
Обществознание	8	8	3	100	3	100	3	80	3	90
Информатика					3	100				

4.3. Информация об обучающихся, окончивших школу с похвальными листами «За отличные успехи в учении», аттестатами особого образца, похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»

Учебный год	Начальное общее образование		Основное общее образование			Среднее общее образование			
	Всего обучающихся	Получили похвальный лист «За отличные успехи в учении»	Всего обучающихся	Получили		Всего обучающихся	Получили		
				Похвальный лист «За отличные успехи в учении»	Аттестат особого образца		Похвальную грамоту «За отличные успехи в изучении отдельных предметов»	Серебряную медаль	Золотую медаль
2016-2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017-2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018-2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.4. Результаты участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (I, II, III места)

Этапы	Учебный год			
	2020-2021 год	2021-2022 год	2022-2023 год	
Муниципальный	-	-	-	-
Региональный	-	-	-	-
Заключительный	-	-	-	-

4.5. Результаты участия обучающихся в международных олимпиадах, конкурсах и др.

Наименование олимпиад, конкурсов и др.	2022-2023 уч. год	

Международный конкурс-игра «Кенгуру»	3 призёра
Всероссийский конкурс «КИТ»	1 призёр
Всероссийский конкурс сочинений	1 призёр (2 место в муниципальном этапе)
Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»	участие
«Пасхальное яйцо»	1,2,3 места в муниципальном этапе.
Региональный конкурс каллиграфии	участие
Вокальный конкурс «Созвездие талантов»	участие
Муниципальный проект «Песни войны»	участие
Муниципальный проект Памятники ВОВ Богородицкого района»	участие
Акция «Крылья ангела»	участие
Акция «Окна Победы»	участие



Раздел 5. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Структура управления образовательным учреждением

Форма управления	Локальные органы, регламентирующие деятельность органов	Участие родителей, общественности	Регулярность заседаний органов самоуправления (кол-во в год)
Педагогический совет	Положение о Педагогическом совете школы. Приказ № 87 от 31.08.2023	-	не реже четырех раз в год
Совет школы	Положение о Совете школы. Приказ № 87 от 31.08.2023	2 родителя	не реже одного раза за полугодие
Общее собрание работников	Положение о работе общего собрания работников. Приказ № 87 от 31.08.2023	-	не реже двух раз в год
Общешкольный родительский комитет	Положение о работе общешкольного родительского комитета. Приказ № 87 от 31.08.2023	по два человека от каждого уровня образования	По мере надобности

### 5.2. Мониторинг качества образования за 3 года.

Направление мониторинговых исследований	Тематика мониторинговых исследований	Цель проведения мониторинговых исследований	Время(год и месяц) проведения исследования
Мониторинг результатов учебных периодов по классам и параллелям	Качество обучения по предметам	Целью проведения мониторинга является улучшение качества учебной подготовки учащихся путем выявления проблем и целенаправлен	Каждую четверть, полугодие, год
Мониторинг социализации	Внеурочная деятельность, профориентация, кружковая работа.	Выявление направлений интересов школьников во внеурочное время, приоритетных направлений в определении будущей профессии	Сентябрь, май
Мониторинг физического развития состояния здоровья обучающихся.	Адаптация на всех ступенях обучения.	Выявление уровня физического развития состояния здоровья обучающихся на разных ступенях обучения.	Сентябрь, декабрь
Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса содержанием и условиями реализации образовательной программы	Удовлетворенность родителей и учащихся условиями и содержанием образовательного процесса.	Выявление удовлетворенности родителей качеством образования	Сентябрь, апрель

### 5.3. Реализация целевых программ, проектов и др.

№	Наименование	Кем и когда рассмотрена и утверждена	Руководитель (Ф.И.О., ученая степень, звание)

1	«Школа здоровья»	Рассмотрена и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 30.08.2022 г.	
2	«Становление патриота и гражданина»	Рассмотрена и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 30.08.2022 г.	
3.	«Программа воспитания»	Рассмотрена и принята педагогическим советом. Протокол № 1 от 31.08.2023 г.	

#### 5.4. Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе.

ФИО педагогического работника, систематически использующего современные образовательные технологии	Наименование	2020-2021 год	2021-2022 год	2022-2023 год
Гридина М.В.	ИКТ, здоровьесберегающая, духовно-нравственное воспитание, личностно-ориентированный подход, дифференцированный подход.	+	+	+
Жеребцова В.А.	ИКТ, здоровьесберегающая, духовно-нравственное воспитание, личностно-ориентированный подход, дифференцированный подход.	+	+	+
Шацких В.А.	ИКТ, здоровьесберегающая, духовно-нравственное воспитание, личностно-ориентированный подход, дифференцированный подход.	+	+	+
Меньщикова Т.В.	ИКТ, здоровьесберегающая, духовно-нравственное воспитание, личностно-ориентированный подход, дифференцированный подход.	+	+	+

Богданова Г.М.	ИКТ, здоровьесберегающая, духовно-нравственное воспитание, лично-ориентированный подход, дифференцированный подход.	+	+	+
Ледников А.С.	ИКТ, здоровьесберегающая, духовно-нравственное воспитание, лично-ориентированный подход, дифференцированный подход.	+	+	+

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Организация профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся. Профилактика преступности, правонарушений.

Количество обучающихся	2020-2021 год	2021-2022 год	2022-2023 год
- совершивших преступление в период обучения в ОУ	0	0	0
- совершивших правонарушение в период обучения в ОУ	0	0	0
- состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	0	0	0
- имеющих определения наказания судом	0	0	0

6.2. Общая вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность.

	На базе ОУ (%от общего количества обучающихся уровня)	В учреждениях дополнительного образования (%от общего количества обучающихся уровня)
Начальное общее образование	100	0
Основное общее образование	100	0

6.3. Творческие объединения, кружки, секции (на базе образовательного учреждения):

Направленность	Наименование творческих объединений, кружков, секций	Направление развитие личности, по которым ведется работа
Социально- педагогическая	«Занимательный русский язык» «Основы предпринимательства» «Занимательная биология»	
	«Школьный театр «Маска»	Развитие творческих способностей
Физкультурно- спортивная	«Волейбол»	Физическое развитие
Музыкальная	«Вокальный пение»	Творческое развитие
Интеллектуальная	«Настольные игры. Шахматы, шашки»	Интеллектуальное развитие
Эстетическая	«Выразительное чтение»	Художественно-эстетическое развитие
Интеллектуальная	«Математика для всех»	Творческое развитие

6.4. Результативность деятельности детских объединений в течение 3 лет

	2020-2021 год	2021-2022 год	2022-2023 год
Творческие коллективы (объединения) обучающихся образовательного учреждения- лауреаты и победители районных, городских конкурсов	участие	участие	участие
Творческие коллективы (объединения) обучающихся образовательного учреждения- лауреаты и победители областных конкурсов	-	-	-
Спортивные команды- победители городских и	-	-	-



Раздел 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ.

Вопросы	2022год	2023 год
1. Количественное изменение контингента учащихся в школе (+/- человекотносительно предыдущего года)	-3	-3
2. Количество финансовыхсредств, потраченных на обновление основныхфондов	451900,00	467300,00
3. Количество средствучредителя (в руб. в год)	10208800,00	11118300
4. Количество внебюджетныхсредств (в руб. в год)	-	-
5. Из консолидированного бюджета потрачено	10202800,00	1258300,00
- на материально-техническое снабжение	59100,00	63800,00
- на комплектование библиотечного фонда	90000,00	100700,00
- на коммунальные платежи	895100,00	1178100,00
- на повышение квалификации педагогов	-	-
- фонд оплаты труда	6100500,00	6153900,00
6. Годовойбюджет школы врасчете на одного ученика:	464036,36	483082,25
- избюджетныхсредств учредителя	464036,36	483082,25
- извнебюджетных источников	-	-

**Показатели деятельности общеобразовательной организации,  
подлежащей самообследованию за 2023 год  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	16 человека
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	8 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	8 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человека
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4” и “5” по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	20/55,3%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,0 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,0 балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0\0 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0\% человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0\0 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0\0 человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0\0 человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0\0 человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об	0\% человек/%



	основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0\0 человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	15/68 % человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0/0% человек/%
1.19.1	Регионального уровня	0 человек/%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	5 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	6/100% человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5/100% человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0/0% человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0/0% человека/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	5/100% человек/%
1.29.1	Высшая	1/20-

		человек/%
1.29.2	Первая	3/60%
		человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	0/0человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	3/60%человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/16человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3/16%человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5/100%человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5/100%человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,8 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	25,9 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность	23

	пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	20 ,0кв.м

Отчет по результатам самооценки деятельности (самообследования) муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа № 30» рассмотрен на заседании педагогического совета от «24» марта 2024 года протокол № 3

Дата заполнения  
«21» марта 2024 г.

Директор МОУ ОШ № 30  
(сокращенное наименование ОУ) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Гридина М.В.